

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران

وزارت آموزش و پرورش

وزیر

شماره : ۱۳۶۳۸۸

تاریخ : ۱۰/۷/۹۷

پوست :

کمیته بررسی

بخشنامه ها و دستورالعملهای اداری

واحدهای مجری :

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

استان : مدیرکل / معاون پرورشی

شهرستان / منطقه / ناحیه : مدیر / معاون پرورشی

واحدهای آموزشی : کلیه دوره‌ها

هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد : ۱۲/۴/۹۷/۵۰۰/ص ۵۴

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان ...

با سلام و احترام

ضمن آرزوی توفیق روزافزون، به استناد ماده ۱۸ آیین‌نامه اجرایی مدارس مصوب شورای عالی آموزش و پرورش، شورای دانش‌آموزی ظرفیت و فرصت مناسبی برای حضور بانشاط و تأثیرگذار آینده‌سازان کشور در تصمیم‌سازی و مشارکت دانش‌آموزان در فعالیتهای تربیتی و آموزشی مدرسه است.

نظر به برگزاری بیست و یکمین دوره انتخابات شوراهای دانش‌آموزی مدارس در روز سه‌شنبه اول آبان ماه سال جاری، به پیوست شیوه‌نامه اجرایی شوراهای دانش‌آموزی ابلاغ می‌شود، شایسته است به منظور بهره‌مندی از توانمندی و تقویت روحیه خودباوری و مسئولیت‌پذیری دانش‌آموزان درخصوص برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه‌نامه، اقدام لازم به عمل آید.

سید محمد بطحایی

وزارت آموزش و پرورش

معاونت پرورشی و فرهنگی

اداره کل فرهنگی و هنری، اردوها و فضاهای پرورشی



شیوه نامه اجرایی

شورای دانش آموزی

مدارس ابتدایی (دوره اول و دوم)

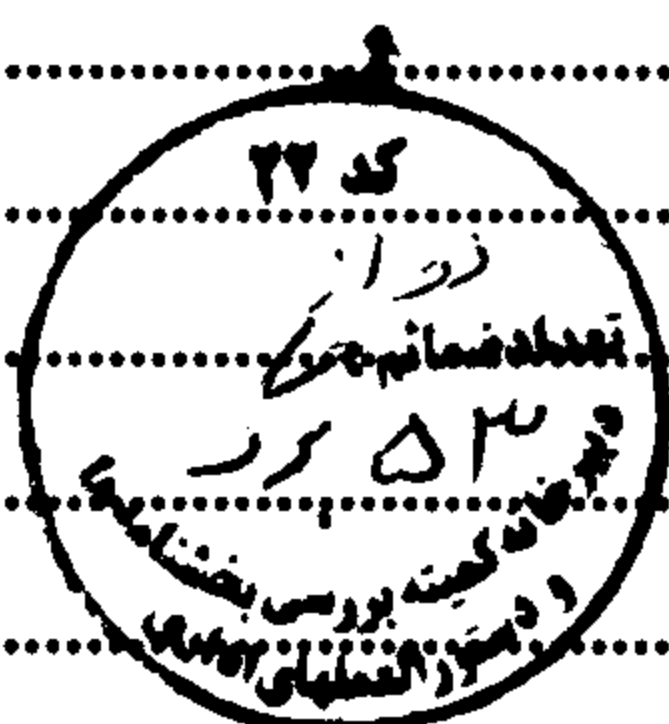
متوسطه اول

متوسطه دوم



فهرست مطالب

۳	پیشگفتار.....
۴	مقدمه.....
۶	فصل اول.....
۶	شورای دانش آموزی.....
۶	اهداف شورا.....
۷	اصول و خط مشی های اجرایی.....
۷	شرح وظایف شورای دانش آموزی.....
۸	زمان و نحوه انتخابات.....
۸	ترکیب اعضاء.....
۱۰	شرایط داوطلب عضویت.....
۱۰	چگونگی تشکیل جلسات.....
۱۲	فصل دوم.....
۱۲	شیوه انتخابات شوراهای دانش آموزی.....
۱۲	ترکیب اعضاء.....
۱۲	ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی کشور.....
۱۳	ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی استان.....
۱۳	شرح وظیفه.....
۱۴	ترکیب و شرح وظیفه ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی ناحیه / منطقه / شهرستان.....
۱۵	ترکیب و شرح وظیفه ستاد برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت های شورای دانش آموزی در مدرسه.....
۱۵	وظایف مدیر مدرسه.....
۱۷	فصل سوم.....
۱۷	نحوه تشکیل انجمن های شورای دانش آموزی.....
۱۷	تعریف انجمن های شورای دانش آموزی.....
۱۷	اصول و خط مشی ها.....
۱۸	ساختار، تشکیلات و مقررات.....
۱۹	وظایف رئیس انجمن.....
۲۰	نمودار تشکیلاتی شورای دانش آموزی.....
۲۱	وظایف انجمن ها.....
۲۱	۱- انجمن نماز.....
۲۱	۲- انجمن قرآن، عترت و معارف اسلامی.....
۲۲	۳- انجمن تعاونی آموزشگاهی.....
۲۲	۴- انجمن علمی و آموزشی.....
۲۲	۵- انجمن فرهنگی و هنری.....
۲۳	۶- انجمن تربیت بدنی.....
۲۳	۷- انجمن سیاسی و اجتماعی.....
۲۳	۸- انجمن بهداشت و سلامت محیط.....
۲۴	۹- انجمن امور مناسبت ها، تبلیغات و نمایشگاه ها.....
۲۴	۱۰- انجمن مواجهه با حوادث و بلایای طبیعی (هلال احمر).....
۲۴	۱۱- انجمن مهارت های زندگی و مشاوره.....



۲۵	۱۲- انجمن انتظار و مهدویت:
۲۵	۱۳- انجمن صلح، دوستی و گردشگری:
۲۵	۱۴- انجمن انتظامات و پشتیبانی:
۲۶	۱۵- انجمن فضای مجازی:
۲۶	۱۷- شرح وظایف انجمن اردوها و فعالیت های بازدیدی:
۲۶	۱۸- شرح وظایف انجمن سبک زندگی ایرانی - اسلامی:
۲۷	۱۹- شرح وظایف انجمن حمایت از نوشت افزار و کالای ایرانی
۲۸	جدول عناوین برنامه های قابل تفویض به شوراهای دانش آموزی در سطح آموزشگاه
۲۹	جدول ارتباطی انجمن های شوراهای دانش آموزی با کارشناسی های متناظر اداری
۳۰	جدول دبیران رابط در مدارس با هر یک از انجمن های شورای دانش آموزی
۳۲	فصل چهارم
۳۲	شیوه ارزیابی فعالیت های شورای دانش آموزی
۳۲	اهداف:
۳۲	نحوه و مراحل ارزیابی:
۳۲	الف) ارزشیابی شوراهای دانش آموزی مدارس:
۳۳	ب) ارزیابی فعالیت های کارشناسی شوراهای دانش آموزی ناحیه / منطقه / شهرستان:
۳۳	ج) ارزشیابی فعالیت های کارشناسی شوراهای دانش آموزی استان:
۳۴	فصل پنجم
۳۴	شیوه ثبت فعالیت های شورای دانش آموزی
۳۴	راهنمای تکمیل و ثبت فعالیت های سالانه شورای دانش آموزی
۳۶	پیوست ها
۳۶	فرم شماره (۱) - فرم ارزیابی فعالیت های شورای دانش آموزی مدارس
۳۷	فرم شماره (۲) - فرم ارزیابی فعالیت های شورای دانش آموزی ناحیه / منطقه / شهرستان
۳۸	فرم شماره (۳) - فرم ارزیابی فعالیت های شورای دانش آموزی استان
۳۹	فرم شماره (۴) - فرم معرفی شورای دانش آموزی برتر
۴۱	فرم شماره (۵) - فرم معرفی مناطق فعال در فعالیت های شورای دانش آموزی
۴۲	فرم شماره ۶ - فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی مدرسه
۴۳	فرم شماره ۷ - مشخصات اعضای شورای دانش آموزی
۴۴	فرم شماره ۸ - رئوس برنامه و فعالیت های انجام شده توسط شورای دانش آموزی
۴۶	فرم شماره ۱۰
۴۶	فرم شماره ۱۱
۴۷	فرم شماره ۱۲ - فرم ثبت آرای داوطلبین عضویت در شورای دانش آموزی
۴۸	فرم شماره ۱۳ - صورت جلسه انتخابات شورای دانش آموزی
۴۹	فرم شماره ۱۴ - اسامی ستاد اجرایی
۵۰	فرم شماره ۱۵
۵۲	سوگندنامه شورای دانش آموزی مدرسه



پیشگفتار

نقش و جایگاه دانش‌آموزان در طول تاریخ انقلاب اسلامی بر کسی پوشیده نیست؛ حضور جوانان و نوجوانان در عرصه‌های متفاوت اجتماعی، فرهنگی و سیاسی و میثاق این عزیزان با آرمان‌ها و اهداف والای حضرت امام خمینی، بنیان‌گذار انقلاب اسلامی قابل‌تحسین است. در این ارتباط شوراهای دانش‌آموزی، به عنوان یکی از ارکان تأثیرگذار مدارس باهدف توانمندسازی و تقویت مهارت‌های اجتماعی و مدنی دانش‌آموزان و مشارکت آنان در فعالیت‌های تربیتی و آموزشی تشکیل شده است.

دانش‌آموزان فهیم، فرزندان عزیزم؛

با خود و خدای خود عهد ببندید ضمن احترام به فرهنگ غنی اسلامی-ایرانی با آگاهی و عقلانیت در زندگی فردی و اجتماعی مسئولیت‌پذیر باشید و معیارهای اخلاقی همچون کرامت انسانی، امانت‌داری، خودباوری، کارآمدی، احترام به خود و دیگران، اعتمادبه‌نفس، وقت‌شناسی، نظم، جدیت، ایثارگری، قانون‌گرایی و نوآوری را سرلوحه کار خود قرار دهید و از فرصت‌های آموزشی و تربیتی که به برکت خون شهیدان والامقام برای ما فراهم شده، نهایت بهره را ببرید. یقین بدانید آینده این کشور با دستان توانا و ذهن خلاق و فکور شما مدیریت خواهد شد و اهداف نظام آموزش و پرورش به‌ویژه در برهه حساس کنونی بدون مشارکت و اراده شما آینده‌سازان، محقق نخواهد شد.

اکنون با یاری خداوند متعال شما دانش‌آموزان عزیز با برگزاری مطلوب انتخابات شوراهای دانش‌آموزی همچون گذشته، مشارکت اجتماعی، سیاسی و قدرت تصمیم‌گیری و اراده‌ی خود را در مدارس سراسر کشور به نمایش خواهید گذاشت.

از مدیران، مربیان و معلمان عزیز انتظار می‌رود در تمامی مراحل انتخابات و تشکیل انجمن‌ها، زمینه‌ی همدلی، همراهی و مشارکت همه‌جانبه و بانشاط دانش‌آموزان را در انتخابات فراهم آورند. امیدوارم به یاری خداوند متعال در راه اعتلای خود و کشور عزیزمان پیروز باشید.

سید محمد بطحایی

وزیر آموزش و پرورش



مقدمه

شورا یکی از جنبه‌های مشارکت است که معمولاً با واژه مشورت معنی می‌شود و مشورت به معنای به دست آوردن رأی و نظر از طریق مراجعه برخی به برخی دیگر است، شورا مفهومی است قرآنی، روایی (و امرهم شورا بینهم، و شاورهم فی الامر و ...) مفهوم شورا و مشارکت نشان‌دهنده بنیادهای زندگی اجتماعی مبتنی بر همکاری و همفکری است، به تعبیری شورا تشریک مساعی و همفکری کردن درباره موضوعی است و اتخاذ تصمیم گروهی درباره آن موضوع، بنابراین با تشریک مساعی و شور و مشورت در امور زندگی عملاً فعالیت قرآنی - روایی محقق می‌شود که ضمن ترویج فرهنگ قرآنی اسلامی، آن عمل عبادت نیز محسوب می‌گردد.

شوراهای دانش‌آموزی عرصه‌ای است برای مشارکت عملی و حضور فعال دانش‌آموزان در فرآیند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری، و گامی برای، تمرین و تجربه مسئولیت‌پذیری، مشارکت‌جویی، کار گروهی و تقویت خودباوری و اعتماد به نفس آنان در مدرسه است.

به منظور تحقق سیاست مدرسه محوری تشکیل شورای دانش‌آموزی به استناد «آیین‌نامه اجرایی مدارس مصوب شش‌صد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۹/۵/۲۰» به تمامی استان‌ها ابلاغ شده است تا بدین ترتیب فعالیت‌های آموزشی و تربیتی از طریق مشورت و همکاری دانش‌آموزان با مسئولان مدارس انجام پذیرد.

لذا شورای دانش‌آموزی به عنوان یکی از ارکان تصمیم‌گیر مدرسه مطرح گردیده است. رکنی از ارکان مدرسه و نهادی است صنفی که اعضای آن طی انتخابات آزاد فعالیت می‌نمایند.

به استناد ماده ۱۸ آیین‌نامه اجرایی مدارس، همه مدارس می‌باید نسبت به تشکیل شورای دانش‌آموزی مدرسه اقدام نمایند و از آنجایی که صراحتاً در ماده ۲۰ و تبصره ۱ این ماده، وظیفه تشکیل و هدایت شورای دانش‌آموزی در مدرسه بر عهده مدیر، معاون و مربیان امور تربیتی می‌باشد، بنابراین مدیریت و برنامه‌ریزی این شورا در سطح مدرسه بر عهده مدیر مدرسه می‌باشد و مدیر موظف است زمینه برگزاری انتخابات شوراهای دانش‌آموزی را فراهم نماید.

انتخابات شوراهای دانش‌آموزی هر ساله در هفته اول آبان ماه یعنی پس از آغاز رسمی فعالیت مدارس و شکل‌گیری کامل کلاس‌ها در مدارس کشور، برگزار می‌گردد. دانش‌آموزان داوطلبی که دارای شرایط لازم



جهت کاندیداتوری می‌باشند، ثبت‌نام نموده و یک هفته قبل از تاریخ انتخابات نسبت به تبلیغات لازم اقدام می‌نمایند.

مجموعه پیش رو شامل اهداف، اصول، وظایف، ارکان شورای سیاست‌گذاری در سطوح مختلف، نحوه برگزاری انتخابات و تشکیل انجمن‌ها، شیوه ثبت‌نام و ثبت فعالیت‌ها و ارزشیابی شوراها، و نمونه فرم‌ها و پیوست‌های مورد نیاز می‌باشد.

شایسته است مدیران، معاونان و مربیان مدارس با تشکیل شوراها در تمامی مدارس و حمایت جدی از آنان بستر مناسبی جهت استفاده از نظرها و آرای دانش‌آموزان در مجموعه فعالیت‌های آموزشی و تربیتی را فراهم نمایند.

علیرضا کاظمی

معاون پرورشی و فرهنگی

وزارت آموزش و پرورش



فصل اول

شورای دانش آموزی

رکنی از ارکان مدرسه و نهادی است صنفی که اعضای آن طی انتخابات آزاد به منظور زمینه‌سازی رشد مهارت‌های فردی، اجتماعی و توسعه مشارکت دانش‌آموزان در امور آموزشی و پرورشی و تعامل بین مسئولین مدرسه و آنان انتخاب می‌شوند.

شورای دانش‌آموزی یک شورای درون مدرسه‌ای است و فاقد شعبه و تشکیلات خارج از مدرسه خواهد بود و مجاز به ایجاد رقابت‌های ناسالم سیاسی و فعالیت‌های حزبی در داخل و خارج از مدرسه نمی‌باشد.

اهداف شورا

۱. تحکیم و تعمیق ارزش‌ها، باورهای دینی، آموزه‌های سیاسی و اجتماعی در بین دانش‌آموزان؛
۲. تکریم عملی شخصیت دانش‌آموزان و تقویت خودباوری و اعتماد به نفس در آنان؛
۳. تمرین مشارکت‌جویی و مسئولیت‌پذیری و تقویت روحیه انتقادپذیری و حُسن سلوک و احترام متقابل و کسب مهارت برای نقش اجتماعی که در آینده ایفا خواهند نمود؛
۴. توجه عملی به مطالبات و خواسته‌های دانش‌آموزان در چارچوب مقررات، قوانین و آئین‌نامه اجرایی مدارس؛
۵. تسهیل در حُسن اجرای برنامه‌های آموزشی و مدیریتی و امور اجرایی مدارس از طریق واگذاری مسئولیت به دانش‌آموزان و همکاری با معاون پرورشی و تربیت‌بدنی مدرسه؛
۶. ایجاد زمینه مناسب جهت آموزش و ارتقای سطح علمی، فرهنگی، اجتماعی و سیاسی دانش‌آموزان برای حضور مؤثر آنان در عرصه‌های مختلف جامعه؛
۷. توسعه و بهبود نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری از طریق مشارکت دانش‌آموزان؛
۸. کسب مهارت‌های زندگی، توسعه و تقویت فعالیت‌های گروهی، اعم از آموزشی، پرورشی، اقتصادی، اجتماعی و زیستی؛
۹. فراهم کردن زمینه مساعد در جهت تبادل تجربیات، تعامل فکر و اندیشه، تفاهم و همدلی بین دانش‌آموزان و برقراری ارتباط صحیح و دوسویه بین آنان و مسئولین مدرسه؛
۱۰. تلاش برای غنی‌سازی اوقات غیررسمی مدرسه با هدف ایجاد نشاط و انگیزش بیشتر برای دانش‌آموزان.



اصول و خط‌مشی‌های اجرایی

۱. از ایجاد رقابت‌های ناسالم و مخرب در فعالیت‌های دانش‌آموزی پرهیز گردد؛
۲. کلیه تصمیم‌های شورای دانش‌آموزی باید در چارچوب قوانین و مقررات جاری آموزش و پرورش باشد و از طریق مدیر مدرسه و معاون پرورشی و تربیت بدنی پیگیری و دنبال گردد؛
۳. شورای دانش‌آموزی در مدارس نقش تصمیم‌سازی و اجرایی دارد. در زمینه امور اجرایی، قبل از هر گونه اقدامی لازم است هماهنگی‌های لازم با مدیر و معاون پرورشی و تربیت بدنی مدرسه به عمل آید؛
۴. در طراحی برنامه‌ها باید ترتیبی اتخاذ گردد تا گرایش به مشارکت جمعی و کار گروهی در بین دانش‌آموزان افزایش یابد و از فردگرایی و خودرأیی خودداری شود.

شرح وظایف شورای دانش‌آموزی

اهم وظایف شورا به شرح زیر است:

۱. بهره‌مندی از شیوه‌نامه‌های پرورشی و آموزشی و مراقبت بر همسویی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های آن با مفاد آیین‌نامه اجرایی مدارس؛
۲. بررسی پیرامون چگونگی مشارکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های آموزشی و پرورشی و اجرایی مدرسه و ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه؛
۳. همکاری در برنامه‌ریزی مناسبت‌های مذهبی و انقلابی و ملی در مدرسه؛
۴. اداره امور نشریه‌های دانش‌آموزی و همکاری در اداره امور کتابخانه مدرسه؛
۵. همکاری در ارتقاء مهارت فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانش‌آموزان و برگزاری مسابقات مربوطه؛
۶. همکاری در برگزاری بازدیدها و اردوهای تفریحی، مذهبی و پرورشی؛
۷. همکاری در برگزاری نماز جماعت و اداره نمازخانه مدرسه؛
۸. همکاری در تشکیل و اداره تعاونی آموزشی‌گامی مدارس در راستای ایجاد زمینه‌های مناسب برای ممارست اقتصادی و دایر نمودن نمایشگاه‌های عرضه دست‌سازه‌های دانش‌آموزان؛
۹. همکاری در امور انتظامی و بهداشتی مدرسه؛
۱۰. همکاری در تنظیم برنامه امتحانات داخلی مدرسه؛
۱۱. شرکت رئیس یا نماینده شورا در جلسات شورای مدرسه و انجمن اولیاء و مربیان بر اساس ضرورت و ارتباط موضوع؛



۱۲. ارائه پیشنهاد به مدیر مدرسه جهت تشویق دانش‌آموزانی که مشارکت فعال در امور اجرایی، آموزشی و پرورشی مدرسه داشته‌اند.

زمان و نحوه انتخابات

۱. شورای دانش‌آموزی در تمامی مدارس ابتدایی، (دوره اول و دوم) متوسطه اول و متوسطه دوم اعم از شهری، روستایی، عشایری، استثنایی، دخترانه، پسرانه، دولتی و غیرانتفاعی در داخل و مدارس ایرانی خارج از کشور تشکیل می‌گردد؛

۲. انتخابات شورای دانش‌آموزی به صورت هماهنگ در تمامی مدارس مذکور در نیمه اول آبان ماه با پیام وزیر محترم آموزش و پرورش برگزار می‌گردد؛

تبصره: مدارس عشایری به علت کوچ پاییزه، مجاز هستند انتخابات را با تأخیر انجام دهند (حداکثر تا ۲۰ آبان ماه)؛

۳. دانش‌آموزانی که تمایل به عضویت در شورا دارند، دو هفته قبل از انتخابات خود را کاندیدای عضویت نموده و در دفتر مدرسه ثبت‌نام می‌نمایند؛

۴. دانش‌آموزان می‌توانند به مدت پنج روز (قبل از انتخابات) در خصوص دیدگاه‌ها، نظرها و برنامه‌های خود به تبلیغ پردازند. تبلیغات انتخاباتی تا آخرین ساعت رسمی روز قبل از انتخابات آزاد است. در روز برگزاری انتخابات هر گونه تبلیغ ممنوع می‌باشد؛

۵. کلیه داوطلبان موظفند در تبلیغات خود اعم از چاپ تراکت، صحبت در مراسم آغازین و نماز جماعت و ارائه برنامه در کلاس‌ها و ... موارد زیر را رعایت نمایند:

الف) دیدگاه‌ها و برنامه‌های خود را از طریق سخنرانی در مراسم آغازین و میزگردهای مختلف ضمن تهیه تراکت‌های ساده و کم‌هزینه، با هماهنگی مسئولان مدرسه به دانش‌آموزان ارائه دهند (مدیران مدارس برای نصب بهتر تراکت‌های تبلیغاتی کاندیداها محل‌های مشخصی را لحاظ نمایند).

ب) از اعلام برنامه‌ها و شعارهای خارج از اختیارات و وظایف قانونی پیش‌بینی شده در شیوه‌نامه پرهیز نمایند.

ج) تبلیغات نباید به گونه‌ای باشد که بعد از انتخابات به موضع‌گیری یا تقابل بین دانش‌آموزان منجر شود.

د) تبلیغات نباید مانع دقت و شناخت دانش‌آموزان نسبت به کاندیداها شود.

ه) نباید در تبلیغات، کاندیدای رقیب تخریب یا تضعیف گردد.

ترکیب اعضاء:

الف) تعداد اعضای شوراهای دانش‌آموزی در مدرسه ابتدایی بر حسب تعداد دانش‌آموزان پایه‌های سوم، چهارم، پنجم و ششم به شرح ذیل خواهد بود.



ردیف	تعداد دانش آموزان مدرسه	تعداد دانش آموزان منتخب	تعداد دانش آموزان علی البدل
۱	تا ۱۰۰ نفر	۵ نفر	۲ نفر
۲	۱۰۱ تا ۱۵۰ نفر	۷ نفر	۲ نفر
۳	۱۵۱ نفر به بالا	۹ نفر	۲ نفر

ب) تعداد اعضای شوراهای دانش آموزی در مدرسه متوسطه اول و متوسطه دوم بر حسب تعداد دانش آموزان همان مدرسه به شرح ذیل خواهد بود.

ردیف	تعداد کل دانش آموزان مدرسه	تعداد دانش آموزان منتخب	تعداد دانش آموزان علی البدل
۱	تا ۲۵۰ نفر	۵ نفر	۲ نفر
۲	۲۵۰ تا ۳۵۰ نفر	۷ نفر	۲ نفر
۳	۳۵۰ تا ۵۵۰ نفر	۹ نفر	۲ نفر
۴	۵۵۰ نفر به بالا	۱۱ نفر	۲ نفر

تبصره ۱: در مدارس ابتدایی دانش آموزان پایه سوم به بالا حق رأی دادن و کاندیدا شدن در انتخابات شورای دانش آموزی را دارند.

تبصره ۲: شورای دانش آموزی در هر مدرسه، در اولین جلسه خود با رأی مخفی؛ رئیس، معاون، منشی، بازرس، سخن گو، مسئول پشتیبانی، روابط عمومی و ... شورا به تناسب اعضا انتخاب می نماید.

تبصره ۳: سازمان آموزش و پرورش استثنایی مجاز است با عنایت به نرم دانش آموزان استثنایی نسبت به ترکیب اعضای شورا در مدارس مربوط متناسب با نوع معلولیتها ترکیب مناسب در چهارچوب این دستورالعمل اعمال نماید.

تبصره ۴: در مدارس مختلط روستایی حضور مدیر یا یکی از مسئولین مدرسه در کلیه جلسات شورای دانش آموزی الزامی است.

تبصره ۵: رؤسای شوراهای دانش آموزی هر سه دوره تحصیلی به عنوان مشاور دانش آموزی مدیر تلقی می گردند و ابلاغ دریافت می نمایند.



تبصره ۶: در مدارس ایرانی خارج از کشور که دارای دوره‌های تحصیلی متفاوت (ابتدایی، متوسطه اول و دوم) می‌باشند انتخاب اعضا با توجه به بالاترین رأی مأخوذه و به نسبت تعداد دانش‌آموزان در هر یک از دوره‌های تحصیلی با رعایت حد نصاب تعداد اعضا برابر دستورالعمل اجرایی انجام پذیرد.

شرایط داوطلب عضویت:

- داوطلبان عضویت در شورای دانش‌آموزی باید دارای شرایط ذیل باشند:
- الف) رعایت اخلاق و ارزش‌های اسلامی و مقبولیت در بین دانش‌آموزان،
- ب) داشتن روحیه مسئولیت‌پذیری و توان ایجاد ارتباط با دیگران،
- ج) برخورداری از نظم و انضباط تحصیلی و پایبند به رعایت قوانین مدرسه،
- د) برخورداری از وضعیت تحصیلی متوسط و رو به رشد،
- هـ) برخورداری از وضعیت رفتاری متعادل.

تذکر:

۱. مرجع تشخیص احراز شرایط قبل از انتخابات، شورای مدرسه است.
۲. در صورتی که برای یکی از اعضای شوراهای دانش‌آموزی، فقدان شرایط، برای استمرار عضویت مطرح شود، لازم است موضوع در شورای دانش‌آموزی مورد بررسی قرار گرفته و توسط اعضا و با مشورت شورای مدرسه تصمیم‌گیری شود.

چگونگی تشکیل جلسات:

جلسات شورای دانش‌آموزی حداقل هر دو هفته یک بار تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضرین قابلیت اجرایی پیدا خواهد کرد. شورای دانش‌آموزی در صورت نیاز، به پیشنهاد حداقل ۳ نفر از اعضا می‌تواند جلسات فوق‌العاده را برگزار نماید.

جلسات عمومی شورای دانش‌آموزی به منظور تبیین شرح وظایف و ارائه گزارش عملکرد شورا و دریافت نظر دانش‌آموزان حداقل در دو نوبت در سال تحصیلی با حضور دانش‌آموزان مدرسه تشکیل می‌شود.

مدیر مدرسه موظف است تسهیلات لازم را برای فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های مربوط فراهم کند و محل مناسبی را نیز برای برگزاری جلسات و سایر فعالیت‌ها به آن اختصاص دهد.



رئیس شورا موظف است صورت مذاکرات، مکاتبات و تصمیمات شورا در دفتر مخصوص ثبت کرده و به اطلاع مسئولین مدرسه برساند و یک نسخه از آن را در تابلوی اعلانات دانش‌آموزی نصب نماید و نتیجه را در شورای بعدی به اطلاع اعضای شورا برساند.

مدیر آموزشگاه موظف است مصوبات شورای دانش‌آموزی را هر سه ماه یک بار به اداره متبوع ارسال و پیگیر مطالبات آنان باشد.

نکات مهم:

- به منظور برگزاری هرچه بهتر انتخابات شورای دانش‌آموزی در تاریخ مقرر، تمامی امور مربوط به انتخابات در چند روز قبل از انتخابات، مطابق تقویم اجرایی مناسب، شامل زمان ثبت‌نام کاندیداها، زمان معرفی کاندیداها، مدت تبلیغات، زمان برگزاری و تاریخ اعلام نتایج، توسط مسئولین مربوط تنظیم و اعلام می‌گردد.
- با هماهنگی و رایزنی با فرمانداری‌ها و بخشدارهای‌ها، چند روز قبل از برگزاری انتخابات صندوق‌های رسمی انتخابات کشور تا حد امکان به صورت امانت تحویل گردد و در روز انتخابات از این صندوق‌ها استفاده شود.
- با همکاری نهادها، ارگان‌ها و شخصیت‌های محلی به ویژه با استفاده ظرفیت از صداوسیما استانی و محلی برنامه‌های آموزشی و تبلیغی مناسبی را قبل از برگزاری انتخابات برای دانش‌آموزان پیش‌بینی، طراحی و اجرا نمایند.
- عوامل اجرایی و اعضای فعال شورای دانش‌آموزی و انجمن‌ها و گروه‌های آن در سطح مدرسه به نحو مقتضی مورد تشویق و تقدیر قرار گیرند.



فصل دوم

شیوه انتخابات شوراهای دانش‌آموزی

در راستای تحقق اصل دانش‌آموز محوری و اهداف شوراهای دانش‌آموزی و فعال کردن انجمن‌های آن، لازم است ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی ستاد / استان، ناحیه / منطقه / شهرستان و مدرسه تشکیل و مطابق ماده ۱۸ آیین‌نامه اجرایی مدارس زمینه حضور هر چه باشکوه‌تر دانش‌آموزان را در انتخابات و مشارکت آنان در مسئولیت‌پذیری و امور اجرایی مدرسه فراهم گردد. لذا بدین منظور ستادهایی به شرح ذیل در سطوح ستاد، استان، ناحیه / منطقه / شهرستان و مدرسه تشکیل می‌گردد.

ترکیب اعضاء :

ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی کشور :

۱. معاون پرورشی و فرهنگی (رئیس ستاد)
۲. مدیر کل فرهنگی، هنری اردوها و فضاهای پرورشی (دبیر ستاد)
۳. نماینده مدیر کل انتخابات وزارت کشور
۴. نماینده معاونت آموزش متوسطه
۵. نماینده معاونت آموزش ابتدایی
۶. نماینده آموزش و پرورش استثنایی
۷. نماینده مرکز حراست
۸. نماینده اداره کل ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات
۹. نماینده مرکز اطلاع‌رسانی و روابط عمومی
۱۰. نماینده مرکز مدارس ایرانی خارج از کشور
۱۱. قائم‌مقام رئیس سازمان دانش‌آموزی
۱۲. رئیس اداره برنامه‌ریزی فعالیت‌های اجتماعی و تربیت سیاسی



ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی استان:

۱. مدیرکل (رئیس ستاد)؛
۲. معاون پرورشی و فرهنگی (نایب‌رئیس ستاد)؛
۳. رئیس اداره فرهنگی، هنری اردوها و فضاهای پرورشی (دبیر ستاد)؛
۴. معاون آموزش ابتدایی
۵. معاون آموزش متوسطه؛
۶. معاون برنامه‌ریزی و توسعه مدیریت؛
۷. مدیر سازمان دانش‌آموزی
۸. رئیس اداره ارزیابی عملکرد؛
۹. رئیس اداره روابط عمومی و اطلاع‌رسانی؛
۱۰. رئیس اداره حراست

شرح وظیفه :

اعضاء ستاد برنامه‌ریزی پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی استان موظف است امور ذیل را به منظور تحقق اهداف فوق معمول دارند؛

- تشکیل به موقع ستاد و برنامه‌ریزی و ابلاغ دستورالعمل‌های لازم به نواحی / مناطق / شهرستان‌ها.
- تمهید مقدمات و تهیه امکانات و ملزومات لازم برای برگزاری انتخابات (تهیه پوستر، تراکت، صندوق رأی، تعرفه و ...)
- توجیه رؤسا و مدیران آموزش و پرورش و تأکید بر حضور گسترده دانش‌آموزان در انتخابات شورای دانش‌آموزی.
- برگزاری انتخابات، نظارت و هدایت امور اجرایی انتخابات و حسن اجرای آن.
- تعیین و اعزام گروه بازرسی برای حضور و ارزیابی فعالیت‌های نواحی / مناطق و شهرستان‌ها و تقدیر از نواحی / مناطق و شهرستان‌های فعال.
- هماهنگی با مطبوعات محلی، رسانه‌های گروهی، خبرگزاری‌ها به منظور پوشش خبری گسترده.
- برنامه‌ریزی برای حضور امام جمعه و مسئولین محلی و مسئولین سازمان در مدارس.
- تدوین شاخص‌های ارزیابی انتخابات شوراهای دانش‌آموزی و ارسال آن به ادارات تابعه.



○ دریافت گزارش آماری و مستندات مربوط (عکس، فیلم و ...) از نواحی / مناطق و شهرستان‌ها و ارسال به وزارت متبوع حداکثر تا ۱۵ آذرماه.

تبصره ۱: اداره کل آموزش و پرورش در انتهای سال تحصیلی پس از ارزشیابی فعالیت شوراهای طی برنامه‌های باشکوه، اعضاء شوراهای برتر و مدیران مربوط رتبه اول استان و مدیران مربوطه را مورد تشویق و قدردانی قرار دهند (لوح تقدیر و هدیه).

تبصره ۲: اداره کل آموزش و پرورش استان‌ها در یک فرصت مقتضی نسبت به برگزاری همایش استانی شوراهای اقدام لازم را مبذول نمایند.

ترکیب و شرح وظیفه ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی ناحیه / منطقه / شهرستان:

۱. رئیس / مدیر اداره (رئیس ستاد)؛
۲. معاون پرورشی و فرهنگی یا مسئول امور تربیتی (نایب رئیس ستاد)؛
۳. کارشناس پیگیر شوراهای (دبیر ستاد)؛
۴. معاون آموزش ابتدایی
۵. معاون آموزش متوسطه؛
۶. معاون برنامه‌ریزی و توسعه مدیریت؛
۷. مسئول روابط عمومی؛
۸. مسئول حراست؛
۹. مسئول سازمان دانش‌آموزی
۱۰. مسئول ارزیابی عملکرد

شرح وظایف ستاد ناحیه / منطقه / شهرستان متناسب با محدوده اختیارات همانند شرح وظیفه استان می‌باشد.

تبصره ۱: اداره آموزش و پرورش ناحیه / منطقه / شهرستان در انتهای سال تحصیلی پس از ارزشیابی فعالیت شوراهای دانش‌آموزی طی برنامه‌ای باشکوه، اعضاء شوراهای برتر و مدیران مربوط رتبه‌های دوم و سوم مدارس ابتدایی و متوسطه اول و متوسطه دوم (دختر و پسر) را مورد تشویق و قدردانی قرار دهند. (لوح تقدیر و هدیه)



تبصره ۲: ادارات آموزش و پرورش - بعد از انجام انتخابات نسبت به برگزاری همایش شوراهای اقدام لازم را مبذول نمایند.

ترکیب و شرح وظیفه ستاد برنامه‌ریزی، پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی در

مدرسه:

۱. مدیر مدرسه (رئیس ستاد)؛
 ۲. معاون پرورشی و فرهنگی و یا مربی پرورشی (نایب رئیس ستاد)؛
 ۳. نماینده دبیران (دبیر ستاد)؛
 ۴. رئیس انجمن اولیاء و مربیان؛
 ۵. چهار نفر از دانش‌آموزان غیر کاندیدای شورای مدرسه به انتخاب مدیر عضو ستاد می‌باشند.
- تشکیل ستاد برابر دستورالعمل ارسالی و توجیه اعضا با عنایت به اهمیت و حساسیت موضوع انتخابات شوراهای؛
 - برنامه‌ریزی برای حضور پرشور و فعال دانش‌آموزان در انتخابات شوراهای دانش‌آموزی؛
 - تبیین و تشریح اهداف و وظایف شوراهای دانش‌آموزی برای دانش‌آموزان بر اساس آئین‌نامه اجرایی مدارس و شیوه‌نامه تشکیل و فعالیت شورای دانش‌آموزی؛
 - ثبت نام از دانش‌آموزان داوطلب؛ ۱۵ روز قبل از انتخابات
 - معرفی اسامی کاندیداهای نهایی دارای شرایط مندرج در دستورالعمل مربوط، به دانش‌آموزان در مراسم آغازین؛
 - هماهنگی و نظارت بر تبلیغات کاندیداها؛
 - زمینه‌سازی مناسب به منظور تبلیغات داوطلبین، مربیان و فعالیت‌هایی که در نظر دارند انجام دهند؛
 - تمهید مقدمات، تهیه امکانات و ملزومات لازم برای برگزاری انتخابات شوراهای دانش‌آموزی؛
 - برگزاری سالم انتخابات، نظارت بر حسن اجرای انتخابات، شمارش آراء و تنظیم صورت جلسه انتخابات؛
 - صیانت از آراء دانش‌آموزان و اعلام نتایج افراد منتخب و تأیید صحت برگزاری انتخابات؛
 - استفاده از خبرگزاری پانا برای تهیه و انعکاس اخبار، مصاحبه با دانش‌آموزان.

وظایف مدیر مدرسه:

۱. تشکیل ستاد و صدور ابلاغ برای اعضای ستاد؛
۲. تمهید مقدمات و تهیه امکانات و ملزومات لازم برای انجام انتخابات؛



۳. توجیه و آگاه‌سازی دانش‌آموزان داوطلب از اهداف و وظایف شوراهای
۴. هماهنگی با اداره متبوع به منظور اجرای هرچه بهتر انتخابات؛
۵. انتخاب رئیس صندوق، از بین دانش‌آموزان عضو ستاد برنامه‌ریزی و پشتیبانی شورای دانش‌آموزی مدرسه که صندوق، تعرفه و سایر ملزومات به مشارالیه تحویل داده می‌شود؛
۶. انتخاب نایب‌رئیس از بین دانش‌آموزان مذکور که با رئیس صندوق همکاری نموده و وظایف محوله را انجام دهند؛
۷. انتخاب دو نفر منشی از بین دانش‌آموزان مزبور که مسئول اخذ رأی از دانش‌آموزان بوده و همکاری در شمارش آراء و اعلام نتایج را عهده‌دار می‌باشند؛
۸. تکمیل فرم‌های آماری خواسته شده؛
۹. تشکیل و فعال نمودن انجمن‌های شورای دانش‌آموزی و جذب دانش‌آموزان در انجمن‌ها با توجه به جمعیت دانش‌آموزی مدرسه؛
۱۰. نظارت، کنترل و هدایت فعالیت شورای دانش‌آموزی و انجمن‌های آن؛
۱۱. دریافت گزارش‌های مکتوب فعالیت‌ها و صورت‌جلسات شوراهای دانش‌آموزی و انجمن‌های مربوط؛
۱۲. ارسال صورت‌جلسات شوراهای دانش‌آموزی و درخواست‌ها و مطالبات آنان به اداره متبوع و پی‌گیری به منظور تحقق آن؛
۱۳. شرکت در جلسات شورای دانش‌آموزی؛
۱۴. در تنظیم برنامه امتحانات نوبت اول و دوم نظرات شورای دانش‌آموزی را اخذ نماید و با حضور رئیس شورای دانش‌آموزی برنامه نهایی بسته شود؛
۱۵. به صورت فصلی زمینه حضور رئیس شورای دانش‌آموزی مدرسه برای حضور در شورای مدرسه، شورای دبیران و جلسات انجمن اولیاء را فراهم نماید؛
۱۶. مدیران در انتخاب رنگ لباس دانش‌آموزان، نظرات شورای دانش‌آموزی را اخذ نموده و در تصمیم‌گیری تأثیر دهند (در مدارس که این طرح اجرا می‌شود)؛
۱۷. برگزاری مراسم قرائت سوگندنامه برای اعضای منتخب شورای دانش‌آموزی (متن پیوست)؛
۱۸. صدور ابلاغ اعضای شورای دانش‌آموزی منتخب به مدت یک سال تحصیلی (تا انتخابات اعضای جدید)؛
۱۹. مدیر موظف است کلیه فعالیت‌های گروهی دانش‌آموزی درون مدرسه را در جلسات شورای دانش‌آموزی طرح و پس از رأی‌گیری و تصویب اجرا نماید؛
۲۰. مسئولیت اجرا و هماهنگی کل برنامه‌ها با مدیر مدرسه می‌باشد.



فصل سوم

نحوه تشکیل انجمن‌های شورای دانش‌آموزی:

تعریف انجمن‌های شورای دانش‌آموزی:

به جمعی از دانش‌آموزان علاقه‌مند به فعالیت تحقیقی، اجرایی در یکی از زمینه‌های اعتقادی، اجتماعی، فرهنگی، علمی، اقتصادی، سیاسی، دفاعی، زیستی، ورزشی و موارد مشابه با مسئولیت دانش‌آموزان منتخب و همکاری و نظارت مدیر و معاون پرورشی و تربیت بدنی که در یک واحد سازمان‌دهی می‌شوند انجمن اطلاق می‌شود.

دانش‌آموزان عضو انجمن‌ها الزامی ندارند که حتماً عضو شورای دانش‌آموزی مدرسه باشند.

اهداف انجمن‌ها:

۱. ایجاد زمینه مناسب برای جلب مشارکت دانش‌آموزان در امور گوناگون آموزشی و پرورشی؛
۲. تحکیم و تقویت آگاهی‌های دینی و زمینه‌سازی رشد فضایل اخلاقی دانش‌آموزان در پرتو فعالیت‌های گروهی؛
۳. تقویت مهارت‌های فردی، اجتماعی و روحیه جمع‌گرایی در دانش‌آموزان؛
۴. تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و رشد توانمندی‌های مدیریتی؛
۵. جهت‌دهی خلاقیت‌های فردی دانش‌آموزان در فعالیت‌های گروهی آنان؛
۶. ایجاد انگیزه و تقویت نگرش مثبت نسبت به فعالیت‌های گروهی.

اصول و خط‌مشی‌ها

۱. فعالیت انجمن‌ها و اجزای وابسته، نباید مغایر مقررات و قوانین حاکم بر آموزش و پرورش به ویژه مدرسه باشد؛
۲. انجمن‌ها و اجزای وابسته، توسط دانش‌آموزان اداره می‌شود و مسئولین مدرسه تنها نقش نظارت و هماهنگی فعالیت‌ها را بر عهده دارند؛
۳. فعالیت انجمن‌ها براساس علایق و استعدادهای دانش‌آموزان تنظیم می‌گردد؛
۴. فعالیت انجمن‌ها باید در راستای تحکیم و حفظ ارزش‌های اسلامی تنظیم گردد.



ساختار، تشکیلات و مقررات

۱. انجمن‌ها در هر مدرسه توسط شورای دانش‌آموزی و با همکاری مسئولین مدرسه سازماندهی می‌شوند و به فعالیت می‌پردازند؛
 ۲. شورای دانش‌آموزی با هماهنگی معاون پرورشی یا مربی پرورشی مدرسه، موضوع تشکیل انجمن‌ها را به نحو مقتضی به اطلاع کلیه دانش‌آموزان می‌رساند؛
 ۳. پس از اطلاع‌رسانی به دانش‌آموزان، شورای دانش‌آموزی با همکاری مسئولین مدرسه از داوطلبان عضویت در انجمن‌ها ثبت‌نام به عمل می‌آورد؛
 ۴. رئیس انجمن‌ها توسط اعضای همان انجمن انتخاب می‌شوند؛
 ۵. رئیس هر انجمن از بین اعضای خود، یک نفر را به عنوان نایب‌رئیس و یک نفر را به عنوان منشی انتخاب می‌نماید؛
 ۶. ابلاغ رئیس انجمن‌ها توسط رئیس شورای دانش‌آموزی با هماهنگی مدیر مدرسه و سایر اعضای شورای دانش‌آموزی برای مدت یک سال صادر می‌گردد؛
 ۷. رئیس انجمن موظف است گروه‌های کاری را متناسب با علایق و تعداد اعضا سازماندهی و فعال نماید؛
 ۸. انجمن‌های دانش‌آموزی هر پانزده روز یک بار تشکیل جلسه خواهند داد؛
- تبصره: در صورت لزوم، با موافقت رئیس انجمن، برگزاری جلسات فوق‌العاده بلامانع است؛**
۹. مدیر مدرسه ترتیبی اتخاذ نماید تا هر یک از معلمان متناسب با تخصص و تمایل خود، در برنامه‌ریزی و سازماندهی گروه‌های کاری و تدوین شرح وظایف و فعالیت‌های مربوط به هر یک از آنها براساس شرح وظایف شورای دانش‌آموزی مدرسه، با رئیس انجمن همکاری نمایند؛
 ۱۰. انجمن‌ها در صورت نیاز می‌توانند از مسئولین مدرسه جهت شرکت در جلسات دعوت نمایند؛
 ۱۱. مدیر مدرسه و معاون پرورشی و سایر معلمان و دبیران، مرییان پرورشی در صورت نیاز می‌توانند در تمام جلسات انجمن‌ها به تناسب موضوع حضور داشته باشند.

یادآوری:

۱. تعداد انجمن‌ها با توجه به تعداد دانش‌آموزان علاقه‌مند، امکانات و شرایط مدرسه قابل افزایش یا کاهش است.
۲. هر انجمن می‌تواند متناسب با نوع فعالیت‌ها، امکانات و شرایط مدرسه و تعداد علاقمندان، گروه‌های مرتبط تشکیل دهد. اعضای هر گروه از بین خود یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می‌نمایند؛



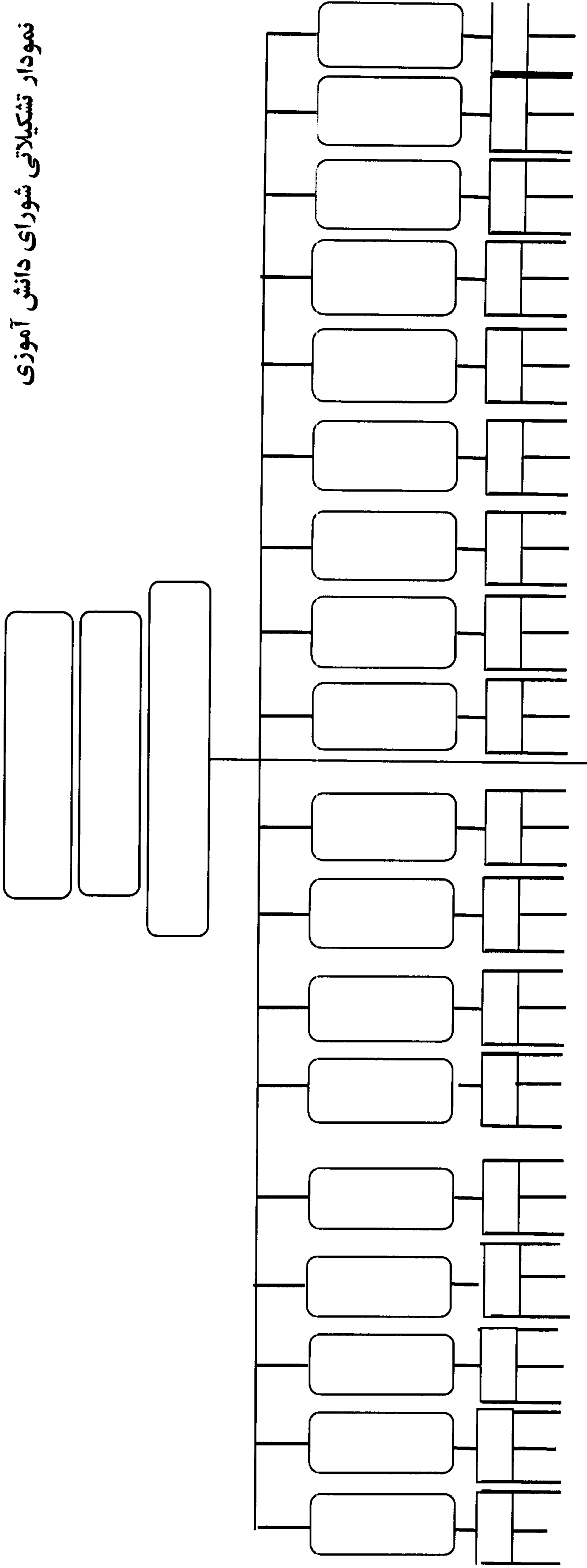
۳. اعضای تشکل‌های موجود در مدارس می‌توانند عضو انجمن‌های شورای دانش‌آموزی باشند و یا مستقلاً یک انجمن تشکیل دهند.

وظایف رئیس انجمن:

۱. تشکیل گروه‌های کاری بر اساس علایق دانش‌آموزان در حیطه فعالیت انجمن؛
۲. پیش‌بینی جلسات گروه‌های مختلف به منظور ایجاد هماهنگی و هدایت آن‌ها؛
۳. صدور ابلاغ و معرفی سرگروه به شورای دانش‌آموزی؛
۴. انعکاس نظر گروه‌های انجمن به شورا و نظرات شورا به گروه‌ها؛
۵. شناسایی و تأمین امکانات مورد نیاز گروه‌ها با هماهنگی شورای دانش‌آموزی؛
۶. اخذ و جمع‌بندی گزارش فعالیت گروه‌ها و تهیه گزارش فعالیت انجمن جهت ارائه به شورای دانش‌آموزی؛
۷. تهیه گزارش از فعالیت گروه‌ها و ارائه به شورا؛
۸. نظارت و کنترل فعالیت گروه‌ها از طریق جلب مشارکت دانش‌آموزان؛
۹. ایجاد زمینه تعامل با سایر انجمن‌ها و شورای دانش‌آموزی.



نمودار تشکیلاتی شورای دانش آموزی



یادآوری:

- (۱) عناوین و تعداد انجمن‌ها با توجه به تعداد دانش‌آموزان علاقمند در خصوص موضوعات مختلف قابل افزایش و کاهش می‌باشد.
- (۲) تشکیل گروه‌ها براساس تعداد دانش‌آموزان علاقمند به فعالیت در رشته یا موضوع خاص خواهد بود و تعداد آن به تعداد داوطلبان در گروه بستگی خواهد داشت.

وظایف انجمن‌ها

۱- انجمن نماز:

- تحقیق و مطالعه در خصوص نماز، فرهنگ نماز، گسترش نمازخوانی و جذب نمازگزاران جدید؛
- همکاری، مشارکت و برنامه جهت برگزاری هرچه باشکوه‌تر نماز جماعت و زمینه‌سازی شرکت دانش‌آموزان در نماز جمعه و جماعت؛
- دعوت از روحانی برای برگزاری نماز جماعت، با نظر مسئولین مدرسه؛

تبصره:

- در صورت عدم دسترسی به روحانی، یکی از کارکنان مدرسه به عنوان امام جماعت دعوت شوند؛
- تهیه و توزیع اقلام تبلیغاتی لازم به منظور جذب دانش‌آموزان جهت شرکت در نماز جماعت؛
- پخش یا گفتن اذان؛
- تهیه ملزومات لازم و تمهید مقدمات برپایی نماز جماعت از طریق تشکیل گروه‌های مربوط؛
- نظارت بر رعایت نظافت و بهداشت نمازخانه؛
- انجام برنامه‌های مناسب (مسابقه - سخنرانی و ...) در هنگام برگزاری نماز.

۲- انجمن قرآن، عترت و معارف اسلامی:

- تحقیق و مطالعه در خصوص فرهنگ قرآنی، سنت، عترت و معارف اسلامی.
- همکاری و مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های قرآنی مکمل فعالیت‌های درسی از طریق:
- تشکیل مجامع قرآنی، برگزاری محفل انس با قرآن، مسابقات قرآنی، نمایشگاه قرآنی کتبی که در رابطه با اهل بیت عصمت و طهارت باشد، نوار خانه قرآن، آموزش قرآن - قرائت قرآن در مراسم آغازین ایام ... و مناسبت‌ها.
- تبلیغات، همکاری و مشارکت در برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های آموزشی قرآن کریم و برگزاری مسابقات در زمینه‌های قرآنی اخلاقی - معارف اسلامی - نهج البلاغه و ...
- برنامه‌ریزی و سپردن مسئولیت به دانش‌آموزان برای تلاوت قرآن مجید در مراسم آغازین.
- تهیه ملزومات و مواد تبلیغی به منظور بزرگداشت هفته قرآن کریم (هفته اول دی ماه).



۳- انجمن تعاونی آموزشگاهی:

- برنامه‌ریزی به منظور اجرای مصوبات و دستورالعمل‌های مربوط به تعاونی‌های آموزشگاهی.
- زمینه‌سازی و ایجاد علاقه برای عضویت و مشارکت همه دانش‌آموزان در تعاونی‌های آموزشگاهی.
- جذب حمایت‌های مالی به منظور مساعدت به سایر انجمن‌ها از طریق (اختصاص درصدی از سود تعاونی آموزشگاه)، ایجاد بازارچه خیریه و کمک‌های مردمی از طریق انجمن اولیاء و مربیان.
- ارائه پیشنهادهای مفید و سازنده به هیأت مدیره تعاونی به منظور ارتقای کمی و کیفی تعاونی‌های آموزشگاهی.
- شناسایی و ایجاد زمینه جهت کمک به دانش‌آموزان نیازمند (با هماهنگی مدیریت مدرسه).
- تهیه و تنظیم گزارش مالی تعاونی آموزشگاه.

۴- انجمن علمی و آموزشی:

- انجام تحقیقات و پژوهش‌های علمی، آموزشی، تربیتی و ...
- برنامه‌ریزی جهت تشکیل کلاس به منظور آموزش روش‌های مطالعه و تحقیق با استفاده از افراد متخصص.
- مشارکت در برنامه‌ریزی جهت انجام فعالیت‌های علمی پژوهشی اعم از المپیادها، آزمون‌ها، نشست‌ها و برگزاری مسابقات علمی و آموزشی.
- مشارکت در برنامه‌ریزی جهت تشکیل کلاس‌های تقویتی، جبرانی و غیره.
- همکاری و مشارکت در برپایی نمایشگاه از دستاوردهای علمی دانش‌آموزان، تهیه فیلم، CD، کتب و جزوات آموزشی با همکاری دبیران مربوطه.
- معرفی چهره‌های برتر ایران و جهان به دانش‌آموزان.

۵- انجمن فرهنگی و هنری:

- تحقیق و مطالعه در خصوص فعالیت‌های فرهنگی هنری و نحوه ارتقاء سطح فعالیت‌های گروهی دانش‌آموزان.
- شناسایی و جذب دانش‌آموزان مستعد برای همکاری در گروه‌های فرهنگی و هنری (روزنامه دیواری، نشریات، سرود و تئاتر و ...)
- معرفی چهره‌های برتر فرهنگی و هنری ایران و جهان به دانش‌آموزان.
- همکاری و تشکیل کلاس‌های آموزشی و برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری دانش‌آموزان.



۶- انجمن تربیت بدنی:

- تحقیق و مطالعه درخصوص فعالیت‌های تربیت‌بدنی و گسترش فرهنگ ورزش همگانی.
- همکاری با مربی تربیت‌بدنی در برنامه‌ریزی و انجام فعالیت‌های ورزشی مدرسه.
- معرفی و برنامه‌ریزی جهت جذب و آموزش دانش‌آموزان علاقمند. به رشته‌های مختلف ورزشی.
- برنامه‌ریزی به منظور توسعه ورزش همگانی.
- برنامه‌ریزی و مشارکت در برگزاری مسابقات و تشکیل تیم‌های ورزشی.

۷- انجمن سیاسی و اجتماعی:

- تحقیق و مطالعه درخصوص فعالیت‌های سیاسی اجتماعی و گسترش و تعمیق بینش سیاسی و اجتماعی.
- مشارکت در برنامه‌ریزی و همکاری در برگزاری نشست‌های سیاسی و اجتماعی (مجامع بحث و گفتگو مبتنی بر نیازسنجی دانش‌آموزان).
- برنامه‌ریزی برای تهیه نشریه آموزشی.
- اطلاع‌رسانی پیرامون مسائل سیاسی و اجتماعی به دانش‌آموزان از طریق تهیه و ارائه مطبوعات و مجلات مفید.
- برنامه‌ریزی به منظور دیدار با شخصیت‌های سیاسی - فرهنگی و بازدید از مراکز سیاسی اجتماعی کشور از قبیل مجلس شورای اسلامی و شورای شهر و ...

۸- انجمن بهداشت و سلامت محیط:

- تحقیق و مطالعه درخصوص بهداشت و سلامت محیط و گسترش و ارتقاء بهداشت دانش‌آموزان.
- نظارت بر بهداشت محیط مدرسه.
- نظارت بر نحوه تهیه و توزیع مواد غذایی در تعاونی آموزشی مدرسه.
- همکاری در کنترل و نظارت بر بهداشت فردی دانش‌آموزان.
- همکاری در آموزش و اجرای فعالیت‌های بهداشتی شامل کمک‌های اولیه و بیماری‌های نوپدید و ...
- برنامه‌ریزی و مشارکت در مناسبت‌هایی مانند: روز درختکاری، هفته فضای سبز و روز هوای پاک و ...
- تهیه و توزیع بروشور، جزوات در زمینه بهداشت روان بین دانش‌آموزان.
- مشارکت در تشکیل جلسات پاسخگویی به سئوالات بهداشتی و مشاوره‌ای دانش‌آموزان.



- همکاری در دعوت از اساتید و صاحب نظران جهت ایراد سخنرانی و پاسخ به سئوالات دانش آموزان در زمینه راهنمایی، مشاوره و ...

۹- انجمن امور مناسبت‌ها، تبلیغات و نمایشگاه‌ها:

- تهیه جدول ایام ... و مناسبت‌های دینی، ملی، انقلابی (شمسی، قمری).
- تشکیل جلسه و برپایی مراسم به مناسبت ایام مذکور و انجام تبلیغات و اطلاع‌رسانی.
- تحقیق و مطالعه درخصوص شخصیت‌های ملی - مذهبی و ایام خاص و نقش و تأثیر آنها.
- همکاری و دعوت از اساتید و صاحب نظران جهت ایراد سخنرانی و جلسات پرسش و پاسخ.
- تشکیل و برپایی نمایشگاه‌های مختلف به مناسبت‌های خاص و استفاده از آثار دانش آموزان در نمایشگاه.
- برنامه‌ریزی و استفاده از دانش آموزان در اجرای فعالیت‌ها در مناسبت‌های مختلف.
- تهیه بروشورهایی از احادیث و زندگی و سنت پیامبران و ائمه و شخصیت‌های مؤثر در تاریخ کشور و انقلاب.

۱۰- انجمن مواجهه با حوادث و بلایای طبیعی (هلال احمر):

- تحقیق و مطالعه درخصوص حوادث و بلایای طبیعی.
- تهیه بروشورهایی درخصوص حوادث و بلایای طبیعی و اطلاع‌رسانی قبل از وقوع حادثه.
- برنامه‌ریزی همکاری و مشارکت در انجام برنامه‌های آموزشی مربوط به درون‌مدرسه‌ای.
- همکاری در امداد و کمک‌رسانی نسبت به دانش آموزان آسیب دیده.

۱۱- انجمن مهارت‌های زندگی و مشاوره:

- تحقیق و مطالعه درخصوص انواع مهارت‌های زندگی و مشاوره.
- تهیه بروشور و جزوات درخصوص مسایل روانشناسی و مشاوره.
- تهیه بروشور و جزوات در خصوص مهارت‌های فردی و گروهی.
- برنامه‌ریزی و مشارکت در اجرای مهارت‌های فردی و گروهی.
- همکاری در دعوت از اساتید و صاحب نظران به منظور آموزش مهارت‌های زندگی و جلسات مشاوره فردی و گروهی.



۱۲- انجمن انتظار و مهدویت:

- تحقیق و مطالعه در مورد موضوع انتظار و مهدویت.
- تهیه بروشور و جزوات در خصوص موضوع انتظار و مهدویت.
- همکاری در دعوت از علماء و صاحب نظران به منظور تبیین موضوع انتظار و مهدویت.
- تشکیل جلسات و برپایی مراسم ویژه به مناسبت میلاد با سعادت حضرت قائم (عج) در ایام شعبانیه.

۱۳- انجمن صلح، دوستی و گردشگری:

- برنامه ریزی به منظور ایجاد صلح و دوستی بین کلیه دانش آموزان مدرسه.
- همکاری و مشارکت در تشکیل گروه های صلح و دوستی و گردشگری.
- تهیه بروشورهایی در خصوص ارتقاء سطح آگاهی دانش آموزان در خصوص صلح و دوستی و گردشگری و فواید آن.
- تهیه و نصب تراکت های پیرامون دوست یابی (شیوه ها، آیین دوست یابی، وظایف دوستان در مقابل همدیگر و ...).
- همکاری در بازدید دانش آموزان از جاذبه های گردشگری و اماکن زیارتی.

۱۴- انجمن انتظامات و پشتیبانی:

- برنامه ریزی در خصوص ایجاد نظم و انضباط در درون مدرسه.
- همکاری و مشارکت در شکل گروه های انتظامی.
- همکاری با مسئولین ذیربط در خصوص ایجاد نظم در انواع مراسمات و راهپیمایی ها.
- تهیه بروشورهایی در خصوص ارتقاء سطح آگاهی دانش آموزان در خصوص فواید و آثار نظم و انضباط، و قیاس جوامع منظم و غیر منظم.
- تحقیق و مطالعه در خصوص علل پیشرفت جوامع و نقش نظم و انضباط اداری، مالی و ... در آن جامعه.
- برنامه ریزی به منظور حمایت و پشتیبانی های همه جانبه از طرح و برنامه های شورای دانش آموزی.
- همکاری و مشارکت با مدیر مدرسه و رئیس شورا به منظور تخصیص اعتبار و امکانات.
- تمهید مقدمات لازم به منظور اجرای فعالیت های شوراها دانش آموزی.
- برنامه ریزی به منظور جلب حمایت های مالی طبق قوانین و مقررات.



۱۵- انجمن فضای مجازی:

○ همکاری و دعوت از اساتید و صاحبان نظران در خصوص آموزش و آگاه سازی دانش آموزان از فضای مجازی

- برنامه ریزی و همکاری در اجرای مسابقات وبلاگ نویسی
- هماهنگی و برنامه ریزی برای طراحی انواع بازی های رایانه ای
- طراحی سایت و وبلاگ شورای دانش آموزی با هماهنگی مدیر مدرسه
- طراحی و تولید محتوای آموزشی مجازی مبتنی بر کتب درسی
- تولید انواع نشریات الکترونیکی

۱۷- شرح وظایف انجمن اردوها و فعالیت های بازدیدی:

- هماهنگی و همکاری با عوامل اجرایی اردوها و بازدید های دانش آموزی
- پیشنهاد برگزاری اردو و بازدید دانش آموزی متناسب با نیاز های آموزشی و پرورشی دانش آموزان
- معرفی اماکن و مقاصد اردویی منطقه و شهرستان محل زندگی خود به عنوان جاذبه های اردویی
- برپایی نمایشگاه دستاوردهای اردویی دانش آموزی در سطح مدرسه
- تحقیق و مطالعه در مورد راهکارهای افزایش بهره وری آموزشی در اردوها
- تشکیل جلسات نقد و بررسی اردوهای برگزار شده
- تهیه و تولید محتواهای آموزشی مورد نیاز دانش آموزان در اردوهای دانش آموزی با همکاری مربیان مرتبط

۱۸- شرح وظایف انجمن سبک زندگی ایرانی - اسلامی:

- نصب احادیث و بیانات ائمه اطهار در قالب های هنری در سالن های مدارس
- برگزاری پرسمان های دانش آموزی و نقد و بررسی با محوریت تبیین زندگی ایرانی - اسلامی
- برگزاری جلسات و همایش های کاربردی حقوق فردی و متقابل در مدرسه
- برگزاری اردوها و بازدید های گروهی از مراکز قانون گذاری به منظور آشنایی با حقوق اجتماعی
- کمک در برگزاری جشنواره مد و لباس اسلامی و ایرانی در سطح منطقه ویژه دانش آموزان مدارس دخترانه (با هماهنگی و مشارکت کمیته حجاب و عفاف)



- معرفی الگوهای پوشش بومی و محلی و حمایت از استفاده از آن ها توسط دانش آموزان در برنامه های خاص (با هماهنگی و مشارکت کمیته حجاب و عفاف)
- تشکیل بوفه سالم با ارائه غذاهای اصیل ایرانی در مدارس
- هماهنگی و کمک به برگزاری جشنواره طبخ غذاهای سنتی و بومی با مشارکت اولیاء و دانش آموزان در مدارس
- برنامه ریزی در برگزاری آیین تغذیه سالم در مدارس با مشارکت اولیاء دانش آموزان

۱۹- شرح وظایف انجمن حمایت از نوشت افزار و کالای ایرانی

- برنامه ریزی و هماهنگی در ترویج فرهنگ استفاده از نوشت افزار و کالای ایرانی در مدرسه
- تهیه میثاق نامه دانش آموزی به منظور قرائت در صبحگاه مدرسه و نصب در تابلوی اعلانات با موضوع حمایت از نوشت افزار و کالای ایرانی در خانه ، مدرسه و جامعه
- هماهنگی و همکاری در برگزاری نمایشگاه نوشت افزار ایرانی در مدرسه با هماهنگی مدیر مدرسه
- برگزاری جلسات نقد و بررسی و گفت و گوی دانش آموزی با موضوع اهمیت استفاده از کالای ایرانی
- هماهنگی و همکاری با انجمن تعاونی مدرسه به منظور عرضه صد در صدی اجناس و کالای ایرانی

تبصره:

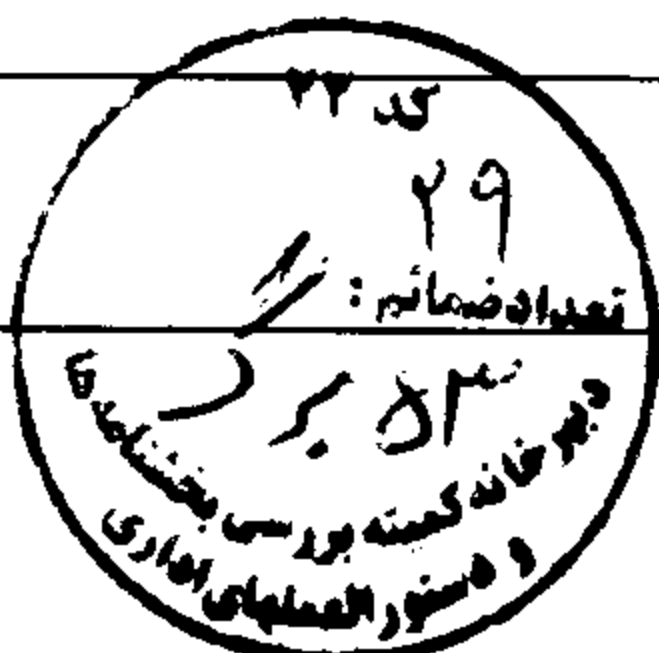
سایر وظایف انجمن ها با تصویب و هماهنگی شورای مدرسه قابل اجرا می باشد.



جدول عناوین برنامه های قابل تفویض به شوراهای دانش آموزی در سطح آموزشگاه

(این جدول ویژه مدیران طراحی شده است و ارزیابی مدیران در برنامه شوراهای دانش آموزی براساس تفویض های این جدول و یا برنامه های مشابه آن انجام می شود)

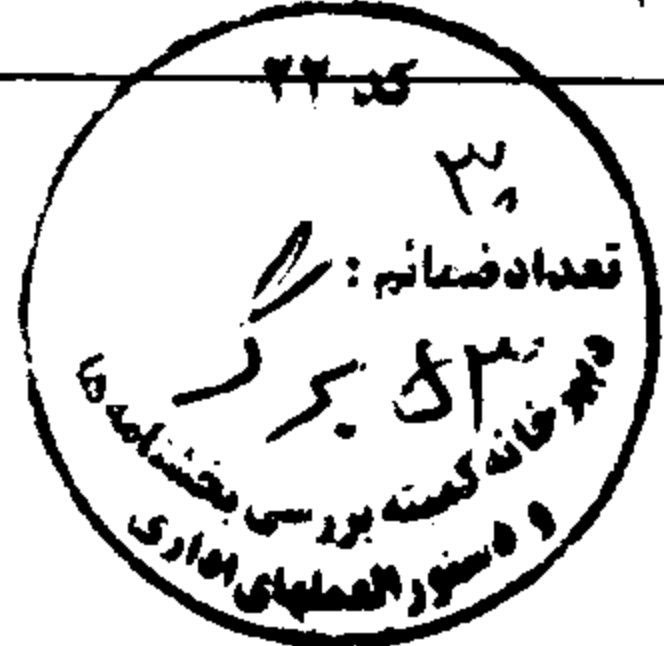
ردیف	عنوان برنامه قابل تفویض به شوراهای	عنوان انجمن مجری در شورای دانش آموزی	توضیحات
۱	اجرای قرآن در برنامه صبحگاهی آموزشگاه	انجمن قرآن	صرفاً توسط دانش آموزان
۲	اجرای برنامه نرمش دانش آموزی در صبحگاه	انجمن تربیت بدنی	صرفاً توسط دانش آموزان
۳	برنامه های بهداشتی و نظافتی آموزشگاه	انجمن بهداشت	صرفاً توسط دانش آموزان
۴	بوفه آموزشگاه	انجمن بهداشت/ انجمن تعاونی آموزشگاهی	اداره آن مطابق ضوابط خاص دانش آموزان
۵	واگذاری کل فعالیت های کتابخانه آموزشگاه	انجمن کتاب و مطالعه	صرفاً توسط دانش آموزان
۶	پشتیبانی علمی و تقویتی دانش آموزان ضعیف در مسائل درسی	انجمن علمی آموزشی	دانش آموزان با کمک دبیران
۷	پیگیری اطلاع رسانی و ثبت نام مسابقات فرهنگی هنری و پرسش مهر	انجمن فرهنگی هنری	دانش آموزان با کمک دبیران ادبیات و پرورشی
۸	ثبت اطلاعات دانش آموزان شرکت کننده در مسابقات در سایت همگام	انجمن رسانه و فضای مجازی	در مقطع متوسطه دوم
۹	راه اندازی سامانه اطلاع رسانی و نشریات آموزشگاه (الکترونیکی و مکتوب)	انجمن رسانه و فضای مجازی	در مقطع متوسطه دوم
۱۰	تشکیل گروه انتظامات مدرسه (در برنامه های مختلف)	انجمن انتظامات و پشتیبانی	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۱	انتظامات درون سالن های آموزشگاه و کلاس ها و ساعت تفریح	انجمن انتظامات و پشتیبانی	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۲	مشارکت در برگزاری برنامه مانور زلزله	انجمن مواجهه با حوادث و بلایای طبیعی	صرفاً توسط دانش آموزان با کمک اعضای هلال احمر
۱۳	برگزاری برنامه های مناسبی (ولادت ائمه و شهادت ایشان و یا مناسبت های ملی)	انجمن مناسبت ها، تبلیغات و نمایشگاه	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۴	برگزاری نمایشگاه توانمندی و غرفه فروش محصولات	انجمن مناسبت ها و تبلیغات و نمایشگاه	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۵	برپایی نمایشگاه هفته مشاغل	انجمن مشاوره با همکاری انجمن مناسبت ها و نمایشگاه ها	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۶	همکاری در بازدید از نمایشگاه کتاب	انجمن مطالعه با همکاری انجمن مناسبت ها	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۷	همکاری در برنامه روز درختکاری	انجمن سلامت محیط با همکاری انجمن مناسبت ها	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۸	ثبت نام مسابقات المپیاد درون مدرسه ای	انجمن تربیت بدنی	صرفاً توسط دانش آموزان
۱۹	اطلاع رسانی و ثبت نام تشکیل گروه سرود و گروه نمایش مدرسه	انجمن فرهنگی هنری	صرفاً توسط دانش آموزان
۲۰	انتشار روزنامه دیواری آموزشگاه	کلیه انجمن ها (هر ماه يك انجمن)	صرفاً توسط دانش آموزان
۲۱	برنامه ریزی نماز جماعت آموزشگاه (پخش اذان، مکبر، خادمین نماز و ...)	انجمن نماز	صرفاً توسط دانش آموزان
۲۲	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با حضور مسئولین و گفتمان های جوان	انجمن سیاسی اجتماعی	صرفاً توسط دانش آموزان با حضور چند تن از دبیران، مدیر و معاون
۲۳	همکاری در برگزاری راهپیمایی ها و مناسبت های دهه فجر، ۱۳ آبان و ...	انجمن سیاسی اجتماعی	صرفاً توسط دانش آموزان با حضور چند تن از دبیران،



مدیر و معاون			
صرفاً توسط دانش‌آموزان	انجمن صلح و دوستی و گردشگری	همکاری در برنامه جشن عاطفه‌ها و برنامه‌های انسان دوستانه	۲۴
صرفاً توسط دانش‌آموزان	انجمن صلح و دوستی و گردشگری انجمن اردوها و فعالیت‌های بازدیدی	همکاری در برگزاری اردوها و بازدیدها (ثبت‌نام، اطلاع‌رسانی و ...)	۲۵
صرفاً توسط دانش‌آموزان	انجمن حمایت از کالای ایرانی	همکاری در ترویج فرهنگ استفاده از نوشت‌افزار و کالای ایرانی	۲۶

جدول ارتباطی انجمن‌های شوراهای دانش‌آموزی با کارشناسی‌های متناظر اداری

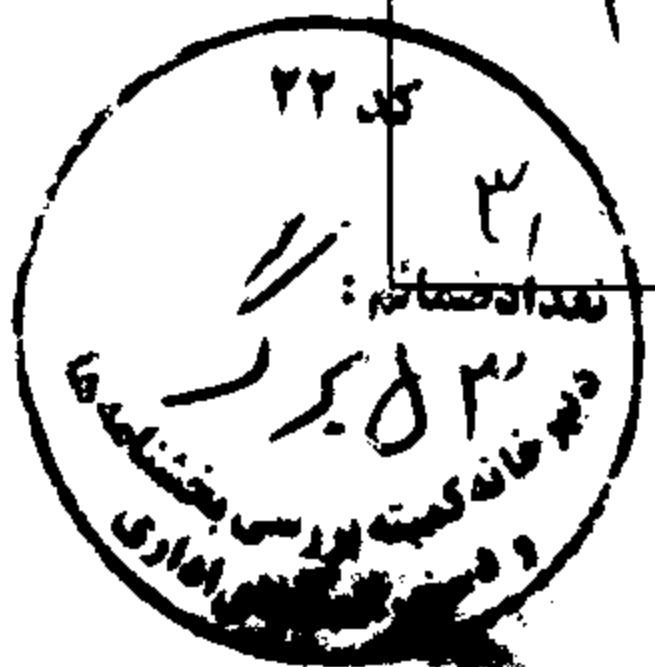
ردیف	عنوان انجمن	کارشناسی مرتبط در ادارات	برنامه‌های پیشنهادی قابل پیگیری در مدارس
۱	انجمن مناسبت‌ها و تبلیغات و نمایشگاه	کارشناسی فرهنگی هنری، کارشناسی قرآن و امور مناسبت‌ها	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۲	انجمن قرآن	کارشناسی قرآن، عترت و نماز	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۳	انجمن تربیت بدنی	کارشناسی تربیت بدنی	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۴	انجمن بهداشت	کارشناسی بهداشت و سلامت	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۵	انجمن علمی آموزشی	کارشناسی آموزش	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۶	انجمن رسانه و فضای مجازی	کارشناسی فرهنگی هنری، روابط عمومی	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۷	انجمن مهارت‌های زندگی و مشاوره	کارشناسی مشاوره و آسیب‌ها	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۸	انجمن مواجهه با حوادث و بلایای طبیعی	تشکل هلال احمر (معاونت پرورشی)	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۹	انجمن فرهنگی هنری	کارشناسی فرهنگی هنری	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۱۰	انجمن نماز	کارشناسی نماز	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است
۱۱	انجمن سیاسی اجتماعی	کارشناسی تربیت سیاسی / معاونت پرورشی	برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است



برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است	کارشناسی اردوها	انجمن صلح و دوستی و گردشگری	۱۲
برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است	کارشناسی تربیت سیاسی - معاونت پرورشی و فرهنگی	انجمن حمایت از کالای ایرانی	۱۳
برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است	کارشناسی فرهنگی هنری کارشناسی قرآن، عترت و نماز	انجمن سبک زندگی ایرانی-اسلامی	۱۴
برنامه‌های پیشنهادی در شرح وظایف انجمن‌ها در فصل سوم ذکر شده است	کارشناسی اردوها	انجمن اردوها و فعالیت‌های بازدیدی	۱۵

جدول دبیران رابط در مدارس با هر یک از انجمن‌های شورای دانش‌آموزی

ردیف	عنوان انجمن	دبیر مرتبط در آموزشگاه
۱	انجمن مناسبت‌ها و تبلیغات و نمایشگاه	معاون / مربی پرورشی
۲	انجمن قرآن	دبیر قرآن / الهیات دین و زندگی
۳	انجمن تربیت بدنی	دبیر تربیت بدنی
۴	انجمن بهداشت	مربی بهداشت
۵	انجمن علمی آموزشی	کلیه دبیران آموزشی
۶	انجمن رسانه و فضای مجازی	معاون فن آوری
۷	انجمن مهارت‌های زندگی و مشاوره	مشاور مدرسه
۸	انجمن مواجهه با حوادث و بلایای طبیعی	مربی پرورشی
۹	انجمن فرهنگی هنری	مربی پرورشی / دبیر هنر
۱۰	انجمن نماز	دبیر قرآن / مربی پرورشی / امام جماعت آموزشگاه



دبیران علوم اجتماعی، تاریخ، معاون پرورشی و مدیر آموزشگاه	انجمن سیاسی اجتماعی	۱۱
مربی پرورشی	انجمن صلح و دوستی و گردشگری	۱۲
دبیران علوم اجتماعی - تاریخ - معاون پرورشی (دبیر قرآن، و دین و زندگی)	انجمن سبک زندگی ایرانی اسلامی	۱۳
مربی پرورشی	انجمن اردویی و فعالیت‌های بازدید	۱۴
مربی پرورشی - دبیران علوم اجتماعی - معاون پرورشی - مدیر آموزشگاه	انجمن حمایت از کالای ایرانی	۱۵



فصل چهارم

شیوه ارزیابی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی

بر اساس مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش شورای دانش‌آموزی می‌تواند در مسائلی آموزشی، پرورشی، انضباطی و فوق‌برنامه مدرسه شرکت کرده و برای ایجاد ارتباط دو سویه بین دانش‌آموزان و اولیای مدرسه تلاش نماید. در این راستا اعضای شورای دانش‌آموزی مدارس به منظور ایجاد حس مسئولیت‌پذیری و مشارکت در نسل جوان با تشکیل جلسات متعدد و با انجام بعضی از فعالیت‌های اجرایی، مدیریت مدرسه را یاری می‌نمایند.

○ به منظور تشویق و ترغیب و کشف استعدادها و خلاقیت‌های اعضا در فعالیت‌های مربوط و قدردانی از اعضای شوراهای برتر و همچنین کشف نقاط ضعف و قوت برنامه‌ها و بررسی آن در پایان هر سال تحصیلی «اردیبهشت ماه» از فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی مدارس نواحی / مناطق / شهرستان و سازمان آموزش و پرورش استان‌ها ارزیابی به عمل می‌آید تا شوراهای برتر در مناطق، استان و کشور تعیین و مورد تقدیر قرار گیرند.

○ امید آن که با به کارگیری صحیح این شیوه ارزیابی بتوانیم نسبت به ترغیب و تشویق اعضای شوراهای دانش‌آموزی اقدام مؤثرتری به عمل آوریم.

اهداف:

- زمینه‌سازی به منظور تحلیل دو جانبه موفقیت‌ها و عدم موفقیت‌ها و کشف علل پیشرفت یا عدم پیشرفت؛
- ترغیب و تشویق اعضا به مسئولیت‌پذیری و انجام فعالیت و رقابت سالم.

نحوه و مراحل ارزیابی:

الف) ارزیابی شوراهای دانش‌آموزی مدارس:

کارشناس مربوط ناحیه / منطقه / شهرستان با مراجعه به مدرسه و با استناد به مدارک و مستندات موجود در حضور مدیر مدرسه و رئیس شورای دانش‌آموزی از فعالیت‌ها و برنامه‌های شوراهای دانش‌آموزی براساس ضوابط و فرم‌های پیوست (فرم شماره ۱) از فعالیت شوراهای از ابتدای سال تحصیلی (زمان تشکیل شورا) تا اردیبهشت‌ماه ارزیابی به عمل می‌آورد. این فرم می‌بایست توسط مدیر مدرسه و رئیس شورا تأیید گردد.

سپس بعد از رتبه‌بندی شوراهای در منطقه برابر سهمیه‌ای که از طرف اداره کل آموزش و پرورش استان تعیین می‌گردد، شوراهای برتر را به استان معرفی می‌نماید.



ب) ارزیابی فعالیت‌های کارشناسی شوراهای دانش‌آموزی ناحیه/ منطقه/ شهرستان:

در این مرحله کارشناس استان با مراجعه به ناحیه/ منطقه/ شهرستان فعالیت‌های مربوط به شوراهای دانش‌آموزی ناحیه/ منطقه/ شهرستان را بر اساس فرم شماره ۲ با حضور کارشناس و معاون مربوط و با توجه به مستندات موجود مورد ارزیابی قرار می‌دهد (فرم مذکور مورد تأیید آنان قرار گیرد). سپس بعد از رتبه‌بندی شوراهای معرفی شده به استان، کارشناس استان لیست اسامی مدیر مدرسه و اعضای ۲ شورای برتر را به تفکیک جنسیت از هر دوره متوسط دوم (مجموعاً ۴ شورا) و لیست مسئولین مناطق فعال شوراهای مذکور را طی فرم‌های شماره ۴ و ۵ تا آخر خرداد ماه به وزارت آموزش و پرورش معرفی نماید. (تعداد شوراهای منتخب جهت شرکت در همایش ملی توسط وزارت متبوع هر ساله اعلام خواهد شد).

ج) ارزیابی فعالیت‌های کارشناسی شوراهای دانش‌آموزی استان:

در این مرحله کارشناس وزارتی با حضور در سازمان آموزش و پرورش استان با توجه به مستندات و مدارک موجود و با حضور کارشناس و کارشناس مسئول مربوط، فعالیت‌های کارشناسی شوراهای دانش‌آموزی سازمان را بر اساس فرم شماره ۳ مورد ارزیابی قرار می‌دهد.

تبصره: اداره کل آموزش و پرورش، عوامل اجرایی ذی‌ربط اداره کل و ادارات تابعه، مدیران مدارس و اعضای شوراهای برتر رتبه‌های اول، دوم، سوم ابتدایی ناحیه/ منطقه/ شهرستان و مدیران مدارس و اعضای شوراهای رتبه‌های دوم و سوم دوره‌های تحصیلی راهنمایی و متوسطه استان را طی برنامه‌ای باشکوه با پوشش خبری مناسب مورد تشویق قرار دهند. (اهداء لوح تقدیر و هدیه)

○ پیشنهاد می‌شود در کلیه سطوح با واحدهای ارزیابی عملکرد هماهنگی به عمل آید.



فصل پنجم

شیوه ثبت فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی

ثبت فعالیت‌ها و نگهداری اطلاعات در هر مجموعه، اعم از تصمیم‌گیر و تصمیم‌ساز، در سطوح مختلف آن مفید می‌باشد؛ زیرا از این رهگذر نه تنها امکان ارزیابی و بررسی عملکرد گذشته میسر می‌گردد، بلکه تجارب حاصل به عنوان چراغ راه آینده در برنامه‌ریزی‌ها مورد استفاده قرار خواهد گرفت. بنابراین به منظور ثبت فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی در طول سال تحصیلی در مدرسه نمونه فرم‌های این مجموعه تنظیم و ارائه شده است.

راهنمای تکمیل و ثبت فعالیت‌های سالانه شورای دانش‌آموزی

این مجموعه در ابتدای سال تحصیلی و پس از انجام انتخابات، جهت ثبت فعالیت‌های شورا در اختیار شورای دانش‌آموزی مدارس قرار می‌گیرد و ضروری است پس از اقدام موارد ذیل به دقت مطالعه و مورد توجه قرار گیرد:

۱. فرم‌های شماره ۱ و ۲ و ۳ مربوط به ارزیابی از فعالیت‌ها و اقدامات انجام گرفته در مدرسه، منطقه و استان می‌باشد.

۲. فرم شماره ۴ مربوط به معرفی شوراهای برتر مناطق می‌باشد.

۳. فرم شماره ۵ به معرفی مناطق فعال در فعالیت شوراهای دانش‌آموزی اختصاص دارد که توسط استان تکمیل می‌گردد

۴. صورت‌جلسات شورای دانش‌آموزی در دو نسخه تنظیم می‌گردد. نسخه اول (فرم شماره ۶) بعد از ثبت صورت جلسه و امضای اعضاء با نامه رسمی مدارس به مدیریت آموزش و پرورش ذی‌ربط، حداکثر یک هفته بعد از برگزاری جلسه، ارسال می‌شود و نسخه دوم (فرم شماره ۶) به عنوان سند در مدرسه باقی می‌ماند؛

۵. در فرم شماره ۷ مشخصات اعضای اصلی و علی‌البدل شورای دانش‌آموزی که در انتخابات حائز اکثریت آراء شده‌اند نوشته می‌شود؛

۶. در فرم شماره ۸ رئوس برنامه و فعالیت‌های انجام شده توسط شورای دانش‌آموزی مدارس ثبت می‌گردد؛

۷. در فرم شماره ۹ نظرات، پیشنهادات، انتقادات، خلاقیت و نوآوری اعضای شورای دانش‌آموزی مدارس درج می‌گردد؛

۸. نمونه فرم‌های تعرفه انتخابات و کارت شناسایی اعضاء منتخب شوراهای دانش‌آموزی در فرم‌های شماره

۱۰ و ۱۱ طراحی شده است



۹. فرم شماره ۱۲ مخصوص ثبت آراء داوطلبان عضویت در شوراهای مدارس می باشد که پس از شمارش آراء انجام می گیرد
۱۰. فرم شماره ۱۳ صورت جلسه انتخابات می باشد که پس از رأی گیری و شمارش آراء توسط اعضای صندوق تکمیل می گردد
۱۱. فرم شماره ۱۴ اسامی ستاد اجرایی انتخابات است که اعضای این ستاد از بین خود دانش آموزان بوده و مطابق شیوه نامه توسط شورای مدرسه انتخاب می شوند .
۱۲. نمونه ابلاغ اعضای منتخب شوراهای دانش آموزی در فرم شماره ۱۵ تنظیم شده که لازم است پس از اعلام نهایی نتایج انتخابات توسط مدیر مدرسه صادر و به اعضای منتخب اعطا می گردد .
۱۳. در فرم شماره ۱۶ گزارش آماری شوراهای منطقه به استان و جدول آمار استان به دفاتر ستادی ذی ربط پیوست می باشد.



پیوست‌ها

فرم شماره (۱)

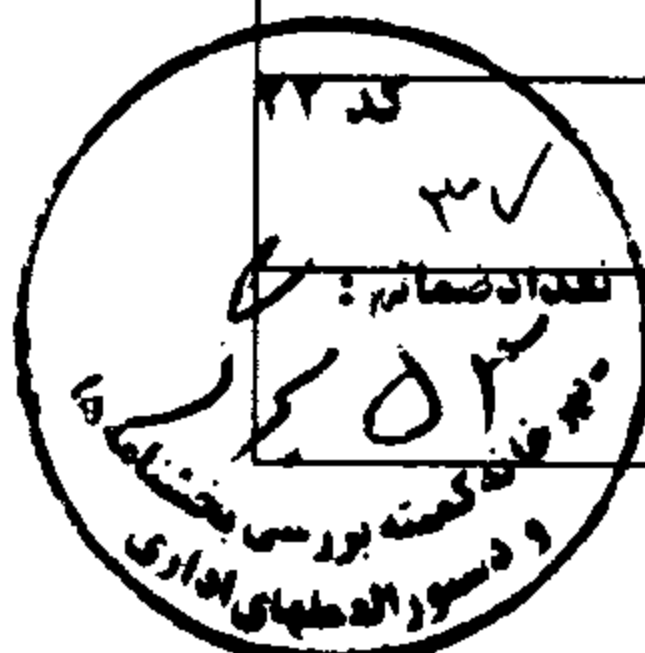
فرم ارزیابی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی مدارس

استان: ناحیه / منطقه / شهرستان:

آموزشگاه:

ابتدایی متوسطه اول متوسطه دوم پسرانه دخترانه تاریخ:

ردیف	فعالیت‌ها	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	تعداد جلسات تشکیل شده شورا همراه صورت‌جلسه مربوطه (هر جلسه ۲ امتیاز)	۲۰	
۲	تشکیل به‌موقع انجمن‌های شورای دانش‌آموزی (آبان ماه) - تشکیل هر انجمن ۳ امتیاز	۴۲	
۳	به ازای جذب هر ۱۰٪ دانش‌آموز فعال در انجمن دو امتیاز (نسبت به آمار مدرسه)	۲۰	
۴	انجام برنامه مشترک شورای دانش‌آموزی با سایر تشکلهای دانش‌آموزی مدرسه (هر مورد ۴ امتیاز)	۲۰	
۵	ارائه مصوبات پیشنهادی در خصوص مسائل آموزشی مدرسه (هر مورد ۴ امتیاز)	۲۰	
۶	اداره مدرسه توسط اعضای شورای دانش‌آموزی (اجرای طرح یک روز برای فردا)	۸	
۷	انتشار نشریه در داخل مدرسه (هر عنوان ۶ امتیاز)	۱۸	
۸	انجام همکاری لازم در اداره کتابخانه	۵	
۹	همکاری در برگزاری فعالیت‌های فرهنگی، هنری، عملی، ورزشی، اردویی، نشست‌های سیاسی دانش‌آموزی مدرسه برابر مصوبات مربوطه (هر مورد ۳ امتیاز)	۱۵	
۱۰	همکاری در برگزاری نماز جماعت	۵	
۱۱	همکاری در خصوص برگزاری مناسبت‌ها (هر مورد ۳ امتیاز)	۱۵	
۱۲	همکاری در اجرای امور بهداشتی و تعاونی‌های آموزشگاهی مدرسه (هر مورد ۳ امتیاز)	۲۰	
۱۳	تشکیل جلسه با دعوت از مسئولین سازمان‌ها و ادارات مرتبط با هماهنگی مدیر مدرسه (هر مورد ۳ امتیاز)	۱۵	
۱۴	ابتکارات و خلاقیت‌ها (هر مورد ۴ امتیاز)	۱۲	
۱۵	میزان همراهی، همکاری اعضای شورای با یکدیگر	۵	



۱۰	میزان رضایت‌مندی دانش‌آموزان مدرسه از عملکرد اعضای شورا (از طریق نظرخواهی از ۱۰ نفر دانش‌آموزی به صورت تصادفی)	۱۶
۲۵۰	جمع امتیاز	

نام و نام خانوادگی مدیر: نام و نام خانوادگی رئیس شورای دانش‌آموزی: نام و نام خانوادگی ارزیاب:

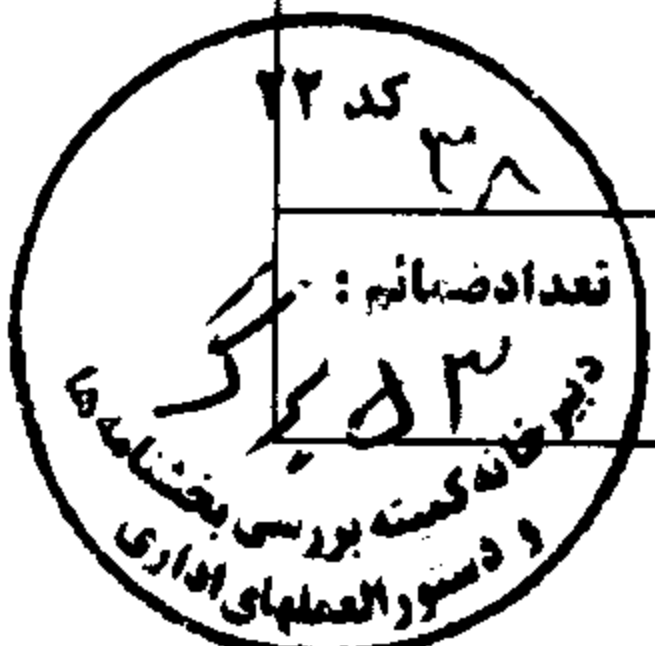
امضاء امضاء امضاء

فرم شماره (۲)

فرم ارزیابی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی ناحیه / منطقه / شهرستان

ناحیه / منطقه / شهرستان: استان: تاریخ:

ردیف	فعالیت‌ها	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	تعداد جلسات ستاد اجرایی انتخابات شوراهای دانش‌آموزی برای هماهنگ کردن مدارس (هر جلسه ۲ امتیاز)	۶	
۲	کیفیت اطلاع‌رسانی برگزاری انتخابات به مدارس (بخشنامه، پوستر، تراکت، مطبوعات محلی (هر مورد ۲ امتیاز))	۸	
۳	میزان جلب همکاری و هماهنگی سایر ادارات و سازمان‌ها با آموزش و پرورش در برگزاری انتخابات شوراهای	۱۰	
۴	بازدید از برگزاری انتخابات شوراهای مدارس (هر مورد ۲ امتیاز)	۱۴	
۵	جمع‌بندی به‌موقع گزارش انتخابات مدارس در منطقه (۲۰ آبان ماه)	۱۰	
۶	بازدید و تهیه گزارش در طول سال تحصیلی از فعالیت‌های شوراهای دانش‌آموزی (هر مورد ۲ امتیاز)	۲۰	
۷	میزان پیگیری کارشناس شوراهای دانش‌آموزی اداره برای رفع مشکلات (از طریق رؤیت مکاتبات و مستندات و نظرخواهی ۱۰ مدیر مدرسه به صورت تصادفی)	۱۰	
۸	تعداد شوراهای تشکیل شده در مدارس ناحیه / منطقه / شهرستان (هر ۱۰٪، ۲ امتیاز)	۲۰	
۹	تشکیل جلسات توجیهی برای مدیران دوره‌های تحصیلی در خصوص شوراهای دانش‌آموزی (هر جلسه ۳ امتیاز)	۱۸	
۱۰	میزان رضایت‌مندی مدیران مدارس نسبت به عملکرد کارشناس شوراهای دانش‌آموزی اداره (از طریق نظرخواهی ۱۰ مدیر مدرسه به صورت تصادفی)	۱۰	
۱۱	میزان تلاش کارشناس شوراهای اداره در خصوص ایجاد انگیزه در مدیران برای جذب دانش‌آموزان در انجمن‌های شوراها (هر ۱۰٪، ۲ امتیاز) میزان پیگیری منطقه برای افزایش انگیزه مدیران جهت فعال‌سازی شوراهای دانش‌آموزی	۱۰	
۱۲	اخذ صورت‌جلسات شوراهای دانش‌آموزی مدارس آن	۱۰	



۱۳	برگزاری همایش برای اعضا یا رؤسای شوراهای دانش‌آموزی (هر مورد ۵ امتیاز)	۳۰
۱۴	همکاری با ادارات و سازمان‌ها در خصوص تعریف شوراهای دانش‌آموزی (هر مورد ۳ امتیاز)	۹
۱۵	برگزاری دوره آموزش ضمن خدمت برای مدیران و مسئولان پیگیر شوراهای دانش‌آموزی	۲۰
۱۶	ابتکار و خلاقیت (هر مورد ۵ امتیاز)	۱۵
۱۷	میزان جذب حمایت‌ها و کمک‌های مردمی و دیگر نهادها (هر ۱۰ میلیون ریال ۲ امتیاز)	۲۰
جمع امتیاز		۲۳۰

نام و نام خانوادگی معاون پرورشی و فرهنگی منطقه / ناحیه / شهرستان
امضاء

نام و نام خانوادگی ارزیاب:
امضاء

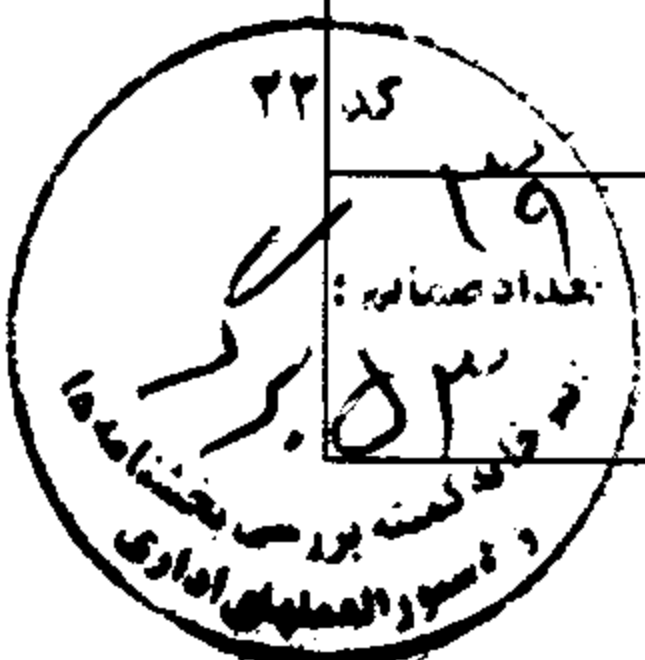
فرم شماره (۳)

فرم ارزیابی فعالیت‌های شورای دانش‌آموزی استان

تاریخ:

استان:

ردیف	فعالیت‌ها	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	تعداد جلسات برنامه‌ریزی و اجرایی ستاد برگزاری شورای دانش‌آموزی استان همراه صورت‌جلسات مربوطه (هر مورد ۴ امتیاز)	۱۲	
۲	کیفیت اطلاع‌رسانی مناسب در خصوص انتخابات به مناطق (بخشنامه، پوستر، تراکت، مطبوعات محلی (هر مورد ۲ امتیاز)	۸	
۳	میزان جلب همکاری و هماهنگی سایر ادارات و سازمان‌ها با آموزش و پرورش در برگزاری انتخابات شوراها (هر مورد ۴ امتیاز)	۱۲	
۴	تشکیل جلسه توجیهی برای مسئولین پیگیر نواحی/مناطق/شهرستان‌ها در خصوص انتخابات شوراها (هر مورد ۴ امتیاز)	۱۲	
۵	بازدید و ارزیابی از نحوه برگزاری انتخابات شوراها در مدارس (هر منطقه ۳ امتیاز)	۲۱	
۶	اخذ گزارش انتخابات از نواحی/مناطق/شهرستان‌ها و تهیه گزارش مصور و آماری استان و ارسال آن به وزارت متبوع تا ۱۵ آذرماه	۱۵	
۷	برگزاری همایش استانی برای اعضای شوراهای دانش‌آموزی مدارس متوسطه اول و دوم (هر مورد ۱۰ امتیاز)	۲۰	
۸	اخذ گزارش فعالیت‌های شوراهای نواحی/مناطق/شهرستان‌ها در طول سال تحصیلی به‌طور کامل و بررسی آن	۱۵	
۹	تهیه ویژه‌نامه یا بروشور در سطح استان برای اعضای شورای دانش‌آموزی (هر مورد ۳ امتیاز)	۹	
۱۰	خلاقیت‌ها و ابتکارات استان (هر مورد ۴ امتیاز)	۲۰	



۱۱	میزان رضایت‌مندی مسئولان پیگیر امور شوراهای نواحی/ مناطق/ شهرستان‌ها از عملکرد کارشناس امور شوراهای استان (از طریق نظر نظرخواهی ۱۰ کارشناس ناحیه/ منطقه/ شهرستان به صورت تصادفی)	۱۰
۱۲	میزان جذب دانش‌آموزان به انجمن‌های شورای دانش‌آموزی نسبت به جامعه دانش‌آموزی استان (هر ۱۰٪، دو امتیاز)	۲۰
۱۳	میزان پیگیری استان در رفع مشکلات اجرایی شوراهای ناحیه/ منطقه/ شهرستان از طریق رؤیت صورت‌جلسات و مستندات قانونی	۱۲
۱۴	اعتبار تخصیص داده‌شده به شوراهای دانش‌آموزی از سرانه دانش‌آموزی، کمک‌های مردمی و دیگر موارد (هر ۱۰ میلیون ریال، ۲ امتیاز)	۱۴
۱۵	جمع امتیاز	۲۰۰

نام و نام خانوادگی ارزیاب:
امضاء

نام و نام خانوادگی معاون پرورشی و فرهنگی استان
امضاء

فرم شماره (۴)

فرم معرفی اعضای شورای دانش‌آموزی برتر

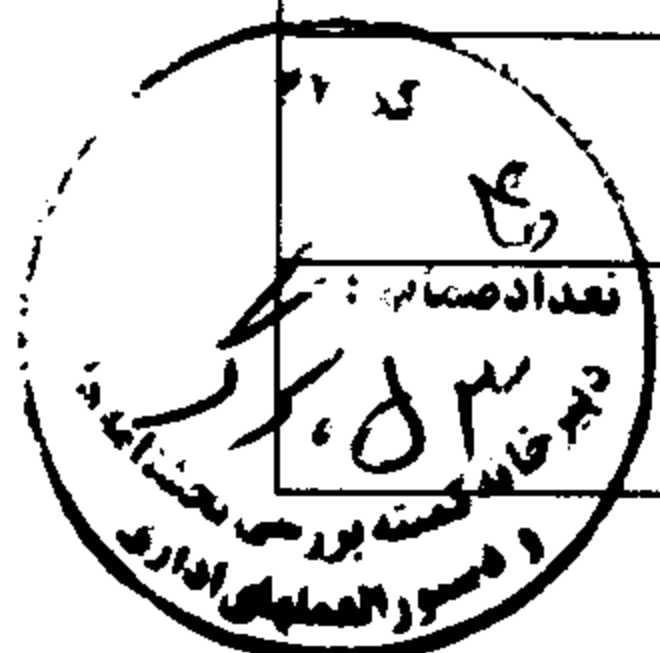
نام آموزشگاه:

نام و نام خانوادگی مدیر: ناحیه / منطقه / شهرستان: استان:

نام و نام خانوادگی مسئول پیگیر شورای دانش‌آموزی مدرسه: شماره تلفن:

نام و نام خانوادگی معاون یا مربی پرورشی مدرسه: دوره تحصیلی (مقطع): جنسیت:

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای شورای دانش‌آموزی	سمت در شورا	کلاس و رشته	شماره تلفن
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				



				۹
				۱۰
				۱۱
جمع امتیاز:				



فرم شماره (۵)

فرم معرفی مناطق فعال در فعالیتهای شورای دانش آموزی

استان:

ناحیه / منطقه / شهرستان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت	شماره تماس
۱		رئیس / مدیر آموزش و پرورش / ناحیه / منطقه / شهرستان	
۲		معاون / مسئول پرورشی / ناحیه / منطقه / شهرستان	
۳		کارشناس پیگیر شورای دانش آموزی منطقه	
۴		کارشناس پیگیر شورای دانش آموزی استان	



فرم شماره ۶
فرم ثبت صورت جلسه شورای دانش آموزی مدرسه
(مخصوص نگهداری در مدرسه)

استان:	منطقه / ناحیه / شهرستان	شماره جلسه:
مدرسه:	جنسیت: پسر <input type="checkbox"/> دختر <input type="checkbox"/>	تاریخ:
دوره تحصیلی (مقطع):		

دستور جلسه:	-۱
	-۲

خلاصه مذاکرات:	
----------------	--

مصوبات جلسه:	-۱
	-۲

موارد پیگیری

ردیف	موضوع پی گیری	مسئول پی گیری	مهلت

اسامی حاضرین در جلسه^۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

زمان جلسه بعدی شورا: تاریخ روز ساعت

امضای منشی

مهر و امضای رئیس شورا

^۱ این جدول براساس تعداد اعضای شورای دانش آموزی مدرسه قابل کاهش و یا افزایش است.



فرم شماره ۷

مشخصات اعضای شورای دانش آموزی

استان: شهرستان: آموزشگاه: دختر پسر

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	پایه تحصیلی	سمت در شورا	تعداد رأی مأخوذه	شماره تلفن
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲					علی البدل		
۱۳					علی البدل		



فرم شماره ۸

رئوس برنامه و فعالیت‌های انجام‌شده توسط شورای دانش‌آموزی

جنسیت دانش‌آموزان مدرسه دختر / پسر شهرستان: استان:

آموزشگاه:

ردیف	موضوع برنامه	زمان اجرا	محل اجرا	شرح مختصر برنامه

نام و نام خانوادگی معاون یا مربی پرورشی

امضا

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

مهر و امضاء



فرم شماره ۹

فرم نظرات، پیشنهادات، ابتکارات، خلاقیت و نوآوری اعضای شورای دانش آموزی

مدرسه: جنسیت: دوره تحصیلی منطقه: استان:

ردیف	توضیحات

توجه: این فرم بعد از تکمیل در طول سال تحصیلی به اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان مربوط ارسال شود.

مهر و امضای مدیر مدرسه

نام و نام خانوادگی و امضای رئیس شورای دانش آموزی مدرسه



فرم شماره ۱۰

«تعرفه انتخابات»

شما جوانان و دانش‌آموزان امیدهای ملت ایران و آینده‌سازان و اداره‌کنندگان کشور در آینده نه چندان دور خواهید بود .
مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)

انتخابات شورای دانش‌آموزی

اسامی منتخبین:

	-۷	-۱
اثر انگشت	-۸	-۲
امضای منشی	-۹	-۳
مهر مدرسه	-۱۰	-۴
	-۱۱	-۵
		-۶

شماره:

نام:

نام خانوادگی:

کلاس:

فرم شماره ۱۱

به نام خدا

وزارت آموزش و پرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان

اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان

«وَأَمْوَهُمْ شُورَا بَيْنَهُمْ»

کارت شناسایی اعضای شورای دانش‌آموزی

نام و نام خانوادگی:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

شهرستان:

آموزشگاه:

کلاس:

سال تحصیلی:

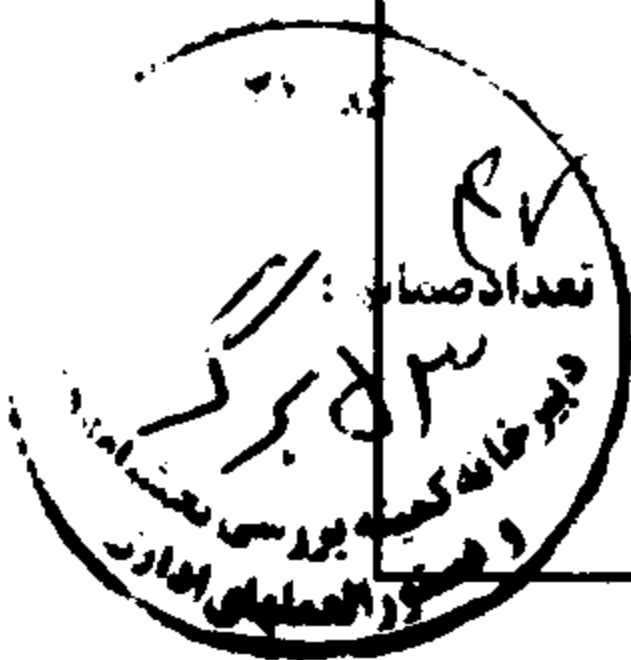
اعتبار این کارت به مدت یک سال می‌باشد.

مهر و امضای مدیر مدرسه

محل الصاق
عکس

تاریخ:

شماره:



باسمه تعالی

فرم شماره ۱۲

فرم ثبت آرای داوطلبین عضویت در شورای دانش آموزی

مدرسه: دوره تحصیلی جنسیت: شهرستان / منطقه : استان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تعداد آراء

مهر و امضای

مدیر مدرسه



باسمه تعالی

فرم شماره ۱۳

صورت جلسه انتخابات شورای دانش آموزی

استان: منطقه / ناحیه / شهرستان: مدرسه پسرانه / دخترانه

انتخابات شورای دانش آموزی در روز تاریخ رأس ساعت با حضور کلیه

اعضای اجرایی شروع و در ساعت خاتمه یافت.

اسامی منتخبین

ردیف	نام و نام خانوادگی منتخبین (اعضا)	دوره تحصیلی / پایه	تعداد آراء	عضو اصلی یا علی البدل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				

آمار دانش آموزان مدرسه تعداد آرای مأخوذه تعداد آرای صحیح تعداد آرای باطله

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه

نام و نام خانوادگی معاون یا مربی پرورشی مدرسه

مهر و امضاء

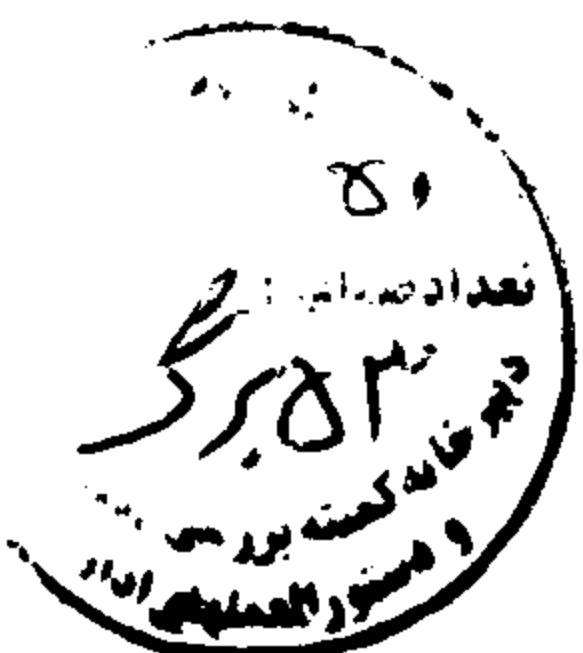
امضاء



فرم شماره ۱۴
اسامی ستاد اجرایی

ردیف	نام و نام خانوادگی منتخبین (اعضا)	مسئولیت	امضا
۱		رئیس ستاد	
۲		رئیس صندوق	
۳		نایب رئیس	
۴		منشی	
۵		منشی	
۶		عضو	
۷		عضو	
۸		عضو	
۹		عضو	
۱۰			
۱۱			

مهر و امضای مدیر مدرسه



فرم شماره ۱۵

شما جوانان و دانش‌آموزان امیدهای ملت ایران و آینده‌سازان و اداره‌کنندگان کشور در آینده نه چندان دور خواهید بود.
مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی)

باسمه تعالی

اداره کل آموزش و پرورش استان شماره
آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان تاریخ
«خواهر گرامی / برادر ارجمند دانش‌آموز سال کلاس

باسلام و تحیات

نظر به این که جناب‌عالی در انتخابات شورای دانش‌آموزی، موفق به کسب اکثریت آراء شده‌اید، ضمن تبریک این موفقیت، به موجب این حکم برای مدت یک سال به عنوان «رئیس / معاون / منشی / عضو» شورای دانش‌آموزی مدرسه منصوب می‌شوید.

امید آنکه به یاری پروردگار متعال و همکاری با سایر اعضا مطابق با قوانین و مقررات آموزش و پرورش بر اساس دستورالعمل‌ها و شرح وظایف شورای دانش‌آموزی در پیشبرد امور آموزشی و تربیتی مدرسه، مدیریت مدرسه را یاری نمایید و از رهگذر میراث‌گرانباری که امروز بر ذهن و زبان شما جاری است، همچنان مسیر اعتلا و اعتدال و شکوفایی و امید را بپیمایید. توفیق روزافزون را برای شما آرزومندم.

مهر و امضای مدیر مدرسه



فرم شماره ۱۶
جدول آمار انتخابات شورای دانش آموزی استان
سال تحصیلی

ردیف	دوره تحصیلی	تعداد آموزشگاه موجود در منطقه		تعداد شوراهای تشکیل شده		تعداد داوطلبان عضویت		تعداد آراء مأخوذه		تعداد اعضاء (منتخبین)		تعداد کمسیون های تشکیل شده		تعداد دانش آموزان جذب شده در کمسیون ها	
		پسر	دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر	دختر	پسر	دختر
۱	ابتدایی														
۲	متوسطه اول														
۳	متوسطه دوم														
جمع کل															

معاون پرورشی و فرهنگی استان

کارشناسی فعالیت های اردویی و کانون ها



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
وَأَمْرُهُمْ شُورًا بَيْنَهُمْ
سوگندنامه شورای دانش آموزی مدرسه

من به عنوان عضو منتخب شورای دانش آموزی مدرسه در پیشگاه خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که برای دستیابی به اهداف شورای دانش آموزی متعهد می‌شوم برای تحکیم و تعمیق ارزش‌های اسلامی، انقلابی و ملی، زمینه پیشرفت علمی و معنوی دانش‌آموزان را از طریق ارج نهادن به کرامت انسانی، تقویت ایمان و خودباوری و امید به آینده، حضور در مراسم عبادی و ایام‌الله، فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی، نقش‌آفرینی در مسابقات علمی، فرهنگی و هنری، برنامه‌های تربیت‌بدنی و تندرستی فراهم نمایم و با هم‌اندیشی و مشارکت همه دانش‌آموزان و ارتباط سازنده و منطقی با مسئولین محترم مدرسه فرآیند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری آنان را برای توسعه همه‌جانبه تسهیل نمایم و با حفظ امانت‌داری از اعتماد و رأی دوستان دانش‌آموز حفاظت نموده و در انجام وظایف کوشا باشم. و صادقانه پیمان می‌بندم که در برخورد با اولیای مدرسه و دانش‌آموزان با کمال ادب و احترام رفتار نمایم و تلاش می‌کنم نهایت همکاری را برای سربلندی خود، دانش‌آموزان و مدرسه به عمل آورم.

امضای دانش آموز

اثر انگشت

